

Số: 102/KH-BVNA

Bình Phước, ngày 06 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Nhân Ái

Căn cứ Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế thành phố năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 9712/KH-SYT ngày 24/12/2021 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021-2030;

Bệnh viện Nhân Ái xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Nhân Ái như sau:

I. MỤC TIÊU YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Chính phủ, Ủy ban nhân dân và Kế hoạch cải cách hành chính do Sở Y tế ban hành.
- Đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức góp phần xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.
- Thực hiện Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế thành phố năm 2024;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin một cách có hiệu quả để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao chất lượng quản lý, điều hành.
- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện và tiếp tục nâng cao sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương góp phần xây dựng bệnh viện ổn định và phát triển bền vững.
- Góp phần thực hiện mục tiêu tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, phát huy tính chủ động của đơn vị trực thuộc;

- Đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số, xây dựng y tế thông minh và cải cách hành chính hướng đến tăng sự hài lòng của người dân.

1.2. Mục tiêu cụ thể

- Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các phòng, khoa; kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% phòng, khoa.

- Trên 70% trở lên thực hiện nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức hoàn thành đúng tiến độ.

- 100% viên chức lãnh đạo, quản lý các khoa phòng được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trong năm đúng quy trình, quy định.

- 100% văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản Hành chính của cấp trên ban hành trong năm 2024 liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của bệnh viện được triển khai kịp thời.

- Trên 90% thủ tục hành chính mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thuộc phạm vi quản lý của cấp trên liên quan đến bệnh viện được công bố kịp thời.

- Trên 100% văn bản không thuộc chế độ mật giữa các khoa phòng trao đổi dưới dạng điện tử; 100% văn bản không thuộc chế độ mật trao đổi giữa Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc dưới dạng điện tử.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn, nêu cao tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân, góp phần tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; Trên 90% có cơ cấu cán bộ phù hợp với vị trí việc làm.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 95% trở lên.

- Ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ đạt 100%.

- Triển khai chính sách tinh giản biên chế đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí việc làm.

- Thực hiện nghiêm quy định tiếp công dân, quy định trách nhiệm và cơ chế giải trình của các cơ quan nhà nước, 100% phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính, thái độ phục vụ của cá nhân, tổ chức được người đứng đầu cơ quan, đơn vị xử lý kịp thời, đúng quy định và công khai kết quả trên trang thông tin điện tử.

- Triển khai đánh giá sự hài lòng và không hài lòng của người bệnh và sự hài lòng của nhân viên y tế.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính tại Bệnh viện: Phân công thành viên Ban Giám đốc phụ trách công tác cải cách hành chính; vận động tham gia đăng ký mô hình sáng kiến, cải tiến cách làm hay, hiệu quả thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực chuyên môn.....

- Phát động các đợt thi đua yêu nước năm 2024 gắn với cải cách hành chính.

- Tổ chức đánh giá sơ, tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2024: 06 tháng sơ kết và tổng kết thực hiện vào cuối năm.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất và xuyên suốt của Ban Giám đốc và sự phối hợp chặt chẽ của các khoa phòng, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch;

- Bảo đảm tính thiết thực, khả thi, đồng bộ, hiệu quả trong triển khai thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Tập trung thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đã được Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Y tế đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính;

- Triển khai nội dung kế hoạch cải cách hành chính định kỳ từ năm 2024 trong giao ban cấp 1 đến tất cả các khoa, phòng, đơn vị trong bệnh viện.

- Xác định cụ thể và tăng cường trách nhiệm của các khoa, phòng trong bệnh viện về công tác cải cách hành chính, bảo đảm triển khai hiệu quả, thực tế, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ CCHC.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính

- Kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Trong đó thủ trưởng đơn vị phải là người trực tiếp làm Trưởng ban, quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

- Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, Thành phố và Sở Y tế ban hành, chỉ đạo.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.

- Thực hiện kiểm tra, khảo sát công tác CCHC thường xuyên, đẩy mạnh theo hướng đột xuất. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu phòng, khoa trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Tiếp tục triển khai Đề án “Đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025” theo Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố¹ và Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của UBND Thành phố²; tham mưu xây dựng và triển khai các Chương trình, Đề án theo Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố³; Quyết định số 2563/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của UBND Thành phố⁴.

¹ Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 04 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 – 2025.

² Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030.

³ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc thực hiện hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025.

⁴ Quyết định số 2563/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Ủy ban nhân dân quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước

- Khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến cải cách hành chính. chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại đơn vị và trong ngành y tế Thành phố, kịp thời viết bài thông tin gửi về Sở Y tế.

- Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

- Cử viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC do Sở Nội vụ tổ chức về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tuyên truyền CCHC trong bệnh viện một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên các trang tin điện tử.

- Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng cơ quan, đơn vị.

- Tham gia Hội thi về CCHC theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Trang thông tin điện tử của bệnh viện phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để chủ động thông tin về công tác cải cách hành chính của bệnh viện, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại bệnh viện và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính, quản lý nhà nước.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

+ Bộ phận phối hợp: Phòng Hành chính Quản trị, tổ Công nghệ thông tin và Các phòng, khoa, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Tổ chức phổ biến, quán triệt trong tháng 3 của năm; Kết hợp phổ biến, nhắc nhở thường xuyên trong năm vào các buổi giao ban cấp 1, cấp bệnh viện, họp lãnh đạo mở rộng hàng tháng.

2. Công tác cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng tham mưu cấp trên ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, khả thi. Đồng thời, theo chức năng, nhiệm vụ được giao thường xuyên rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, trên cơ sở đó tham mưu, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành không còn phù hợp.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023. Tiếp tục chủ động, thường xuyên cử cán bộ, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, viên chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính Quản trị

- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.
- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo hướng đơn giản, thuận tiện và dễ thực hiện.
- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính Quản trị
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.
- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức Cán bộ
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Hàng năm, có kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; lồng ghép phổ biến, giáo dục pháp luật trong giao ban, họp lãnh đạo mở rộng định kỳ.

3. Cải cách thủ tục hành chính

-- Thường xuyên cập nhật và kịp thời công khai thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành trên bảng thông tin bệnh viện theo đúng quy định. Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Cam kết thực hiện 100% hồ sơ hành chính giải quyết bị trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức theo quy định, xử lý nghiêm các bộ phận, cá nhân có liên quan không thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính Quản trị
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác rà soát thủ tục hành chính liên quan đến nhập viện, xuất viện và các thủ tục hành chính khác liên quan đến bệnh nhân, phát huy sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ để tham mưu cấp trên ban hành và quyết định.
- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.
- Thực hiện có hiệu quả việc tiếp cận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.
- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Công tác xã hội
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính một cách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định về thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; công bố kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Công tác xã hội và phòng Tài chính kế toán

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bệnh viện phù hợp với đặc điểm của ngành y tế Thành phố và quy định của Chính phủ, Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, khoa, tổ tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp. Đồng thời, rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động tại đơn vị.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ, tổ Quản lý chất lượng

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các khoa phòng thuộc bệnh viện để tham mưu và cơ cấu tổ chức theo hướng chuyên môn sâu, đảm bảo công tác tham mưu và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Thực hiện nghiêm, đúng quy trình, quy định, đảm bảo chất lượng công tác quy hoạch; bố trí, sắp xếp, bổ nhiệm viên chức theo đúng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình thực hiện.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và tham mưu cấp có thẩm quyền kiểm tra các hoạt động bệnh viện theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu lực và đúng quy định pháp luật.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ, tổ Quản lý chất lượng

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa phòng, đơn vị

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

- Thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của UBND Thành phố.

- Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước, lý luận chính trị; triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra, trong đó chú trọng đào tạo bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ.

- Tiếp tục triển khai, rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm.

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của phòng, khoa, tổ. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ-TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ và các chương trình hướng dẫn có liên quan về chính sách tinh giản biên chế.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại bệnh viện.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ; Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.
- Thực hiện công khai minh bạch dân chủ về tài chính.
- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính kế toán
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.
- Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động.
- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính Quản trị
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hành chính

- Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” thuộc ngành y tế Thành phố.

- Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; thực hiện chữ ký số trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản.

- Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

- + Đơn vị chủ trì thực hiện: tổ Công nghệ thông tin
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của bệnh viện.

- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế năm 2024.
- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Công tác xã hội, Phòng Tổ chức cán bộ
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính quản trị thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong bệnh viện. Tăng cường quản lý sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ giữa các khoa, phòng. Giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính, đảm bảo việc tuân thủ hình thức, thể thức khi ban hành văn bản.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Công tác xã hội thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Quản lý, tiếp nhận, xử lý đường dây nóng về khám chữa bệnh tại bệnh viện.

3. Tổ Quản lý chất lượng và phòng Công tác xã hội thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, đơn vị về thủ tục hành chính và khảo sát hài lòng người bệnh.

4. Phòng Tài chính kế toán thực hiện công tác cải cách hành chính công, nâng cao hiệu quả quản lý tài sản, tài chính và thực hiện quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. Đảm bảo kinh phí để thực hiện công tác cải cách hành chính của bệnh viện. Đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế thay cho tiền mặt.

5. Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức. Kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính và tổ giúp việc.

6. Ban chỉ đạo cải cách hành chính và tổ giúp việc thực hiện triển khai công tác cải cách hành chính, tuyên truyền, kiểm tra đôn đốc các khoa, phòng thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của bệnh viện. Tổng hợp công tác cải cách hành chính, báo cáo định kỳ về văn phòng Sở Y tế theo quy định. Phối hợp với các phòng chức năng kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị.

7. Tổ Công nghệ thông tin duy trì, phát triển có hiệu quả trang Website bệnh viện nhằm đảm bảo cung cấp thông tin, cải cách thủ tục hành chính trong công tác khám chữa bệnh nội, ngoại trú và chịu trách nhiệm triển khai hiệu quả phần mềm quản lý bệnh viện.

8. Các phòng, khoa, tổ phối hợp thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 lấy kết quả, hiệu quả sáng tạo trong công tác cải cách hành chính để làm căn cứ, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với lãnh đạo các khoa, phòng, tổ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Nhân Ái. Đề nghị các khoa, phòng, tổ nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Tp.HCM (Để báo cáo);
- Ban Giám đốc bệnh viện;
- Các khoa phòng, tổ;
- Lưu: VT.



Trần Kim Anh

