

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ SÁNG KIẾN CẢI TIẾN KỸ
THUẬT CỦA BỆNH VIỆN NHÂN ÁI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 18 QĐ/NA, ngày 03 tháng 01 năm 2017 của Giám đốc Bệnh viện Nhân Ái)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi quy định

Quy chế này quy định các hoạt động Nghiên cứu Khoa học (NCKH), hoạt động sáng kiến cải tiến kỹ thuật của Bệnh viện Nhân Ái, bao gồm khái niệm và nội dung hoạt động NCKH; quy trình đăng ký, xét duyệt đề cương, thẩm định kinh phí, báo cáo tiến độ, nghiệm thu đề tài, sáng kiến và những điều khoản thi hành.

Điều 2: Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với toàn thể nhân viên, cán bộ công chức có chuyên môn (thuộc biên chế sự nghiệp và hợp đồng) trong bệnh viện

Điều 3: Khái niệm chung về hoạt động Nghiên cứu khoa học (NCKH) và sáng kiến:

Hoạt động NCKH và sáng kiến cải tiến kỹ thuật là những hoạt động có tính hệ thống liên quan chặt chẽ với việc tạo lập, thúc đẩy, truyền bá và ứng dụng tri thức khoa học trong mọi lĩnh vực y tế thông qua các hình thức *Đề tài nghiên cứu khoa học và sáng kiến*

1. *Đề tài nghiên cứu khoa học*: là một nhiệm vụ NCKH nhằm phát hiện quy luật, mô tả, giải thích nguyên nhân vận động của sự vật, hiện tượng nhằm sáng tạo nguyên lý, những giải pháp, sáng kiến,...
2. *Sáng kiến*: là sự sáng tạo của bản thân mang tính chất khoa học, là sản phẩm trí tuệ của một người hoặc một số người, được áp dụng trong quá trình triển khai thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao, có tính mới, có hiệu quả kinh tế cao.

Điều 4: Mục tiêu hoạt động NCKH

1. Đẩy mạnh phong trào nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong bệnh viện nhằm nâng cao chất lượng khám và chữa bệnh, tạo điều kiện cho nhân viên y tế phát huy sức sáng tạo, áp dụng kiến thức đã học vào thực tế.

2. Giúp nhân viên y tế tiếp cận nhanh với các tri thức mới.
3. Tạo môi trường khoa học, thi đua nghiên cứu, sân chơi học thuật bổ ích trong bệnh viện.
4. Làm cơ sở để xét thi đua cuối năm
5. Đóng góp nguồn lực cho các đề tài cấp ngành, Tỉnh, Sở Khoa Học Công Nghệ và tham gia báo cáo Hội nghị khoa học.

Điều 5: Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học.

1. Nghiên cứu triển khai trong lĩnh vực y tế.
2. Ứng dụng các thành tựu nghiên cứu vào hoạt động chuyên môn và quản lý y tế.
3. Biên soạn, bổ sung, đổi mới các quy trình chuyên môn.

Điều 6: Xây dựng kế hoạch NCKH

1. Kế hoạch nghiên cứu khoa học của bệnh viện được xây dựng hàng năm.
2. Nội dung kế hoạch nghiên cứu khoa học hàng năm bao gồm:
 - + Đăng ký đề tài NCKH và sáng kiến
 - + Xét duyệt đề cương
 - + Báo cáo tiến độ
 - + Nghiệm thu đề tài

Chương 2

XÉT DUYỆT THỰC HIỆN ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN

Điều 7: Hồ sơ đăng ký xét chọn

Đăng ký: Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- + Phiếu đăng ký chủ trì thực hiện đề tài, hoặc sáng kiến (mẫu số 1)
- + Phiếu thuyết minh đề cương đề tài, hoặc sáng kiến (mẫu số 2)

(gửi hồ sơ xét duyệt đề cương dưới hình thức sau: văn bản và file dữ liệu được gửi theo email: khthnhanai2006@gmail.com).

Điều 8: Quy trình xét chọn và thẩm định đề tài NCKH:

1. Thành phần Hội đồng xét chọn là các thành viên của Hội đồng khoa học bệnh viện, có trình độ chuyên môn phù hợp. Tùy theo số lượng đề tài, sáng kiến cụ thể mà Giám đốc bệnh viện (Chủ tịch Hội đồng) quyết định số lượng Hội đồng, thành viên Hội đồng
2. Phiên họp của Hội đồng xét chọn đề tài phải có mặt ít nhất hai phần ba (2/3) số thành viên của hội đồng. Chủ tịch hội đồng xét chọn đề tài, sáng kiến chủ trì các phiên họp hội đồng. Trong trường hợp Chủ tịch hội đồng vắng mặt có thể ủy quyền cho thành viên Hội đồng chủ trì phiên họp hội đồng.
3. Nội dung phiên họp Hội đồng xét chọn đề tài, sáng kiến gồm trình tự sau:

- + Thư ký hội đồng khoa học công bố quyết định thành lập hội đồng, danh sách thành viên hội đồng và giới thiệu các thành phần tham dự phiên họp.
 - + Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp.
 - + Chủ nhiệm đề tài, sáng kiến trình bày tóm tắt thuyết minh đề cương (nêu rõ lý do chọn; nội dung và phương pháp thực hiện; những đóng góp mới và tính ứng dụng của đề tài, sáng kiến). Hình thức trình bày kết hợp trình chiếu file PowerPoint không quá 15 phút cho mỗi đề tài, sáng kiến, dự án.
 - + Các thành viên hội đồng nhận xét, đóng góp và nêu câu hỏi đối với chủ nhiệm đề tài (nếu có).
 - + Các đại biểu tham dự phát biểu ý kiến và nêu câu hỏi đối với chủ nhiệm đề tài (nếu được mời).
 - + Chủ nhiệm đề tài và những người tham gia thực hiện đề tài trả lời câu hỏi của các thành viên hội đồng.
 - + Hội đồng tiến hành đánh giá bằng cách cho điểm vào phiếu quy định (mẫu số 3).
 - + Thư ký công bố kết quả trung bình chung tổng phiếu điểm của các thành viên hội đồng.
 - + Chủ tịch hội đồng tóm tắt ý kiến của hội đồng về các nội dung cần bổ sung, sửa đổi để hoàn chỉnh thuyết minh đề cương đề tài, đối với những đề tài được xét chọn và kết luận phiên họp.
 - + Thư ký hội đồng khoa học thông qua biên bản và kết thúc phiên họp.
4. Hội đồng xét chọn làm việc theo nguyên tắc dân chủ bảo đảm đánh giá trung thực, khách quan, chính xác và công bằng. Những đề tài có tổng số điểm từ 60/100 điểm sẽ được xét chọn và phải hoàn chỉnh thuyết minh đề cương theo góp ý của Hội đồng xét chọn (nếu có) để thông qua Tổ thẩm định kinh phí trước khi tiến hành ra hợp đồng thực hiện.
5. Hội đồng xét chọn có trách nhiệm xem xét kiểm tra việc chỉnh sửa về nội dung trong thuyết minh đề tài theo ý kiến của Hội đồng xét chọn.
6. Thành phần tổ thẩm định kinh phí bao gồm
- + Giám đốc bệnh viện;
 - + Thư ký Hội đồng KHCN;
 - + Đại diện Phòng Tài chính kế toán
 - + Chủ nhiệm đề tài, sáng kiến.
- Nội dung làm việc của tổ thẩm định bao gồm:
- + Xem xét, kiểm tra đánh giá kinh phí thực hiện đề tài được vận dụng theo các quy định hiện hành của pháp luật và quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của bệnh viện.

- + Trên cơ sở kết quả làm việc của Tổ thẩm định, Giám đốc bệnh viện sẽ tiến hành ký hợp đồng thực hiện đề tài đối với chủ nhiệm đề tài.
- 7. Hợp đồng thực hiện đề tài NCKH là cơ sở pháp lý để bệnh viện công nhận kết quả nghiên cứu và thanh quyết toán chi phí thực hiện đề tài nghiên cứu theo các quy định hiện hành của pháp luật và quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ bệnh viện. (mẫu số 4)
- 8. Thời gian thực hiện nhiệm vụ NCKH đối với cấp bệnh viện tối đa là 24 tháng Việc báo cáo tiến độ được ghi rõ trong kế hoạch nghiên cứu khoa học hằng năm.

Điều 9: Nghiệm thu đề tài NCKH

1. Thành phần Hội đồng nghiệm thu là các thành viên của Hội đồng khoa học của bệnh viện có trình độ chuyên môn phù hợp. Tùy từng đề tài, dự án cụ thể mà Giám đốc bệnh viện (hoặc Chủ tịch Hội đồng) quyết định số lượng Hội đồng và thành viên Hội đồng (đặc biệt là các ủy viên phản biện).
2. Phiên họp của Hội đồng nghiệm thu đề tài phải có mặt ít nhất hai phần ba (2/3) số thành viên của hội đồng. Chủ tịch hội đồng xét chọn đề tài chủ trì các phiên họp hội đồng. Trong trường hợp Chủ tịch hội đồng vắng mặt có thể ủy quyền cho thành viên Hội đồng chủ trì phiên họp hội đồng.
3. Nội dung phiên họp Hội đồng nghiệm thu đề tài bao gồm trình tự sau:
 - + Thư ký Hội đồng khoa học công bố quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu cấp bệnh viện, danh sách thành viên hội đồng và giới thiệu các thành phần tham dự phiên họp.
 - + Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp.
 - + Chủ nhiệm đề tài trình bày tóm tắt về tổ chức triển khai và kết quả nghiên cứu (nêu rõ kết quả nghiên cứu mới và cơ sở khoa học để đưa ra các kiến nghị) của đề tài.
 - + Các ủy viên phản biện trình bày bản nhận xét theo mẫu quy định (mẫu số 5) đã chuẩn bị trước bằng Quy chế có ký tên và ghi rõ chức danh (nộp lại cho thư ký ngay sau khi trình bày xong); ủy viên thư ký đọc bản nhận xét của các thành viên hội đồng vắng mặt (nếu có).
 - + Các thành viên hội đồng phát biểu ý kiến nhận xét, đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài và nêu câu hỏi đối với chủ nhiệm đề tài
 - + Các đại biểu tham dự phát biểu ý kiến và nêu câu hỏi đối với chủ nhiệm đề tài (nếu được mời).
 - + Chủ nhiệm đề tài và những người tham gia thực hiện đề tài trả lời câu hỏi của các thành viên hội đồng.

- + Hội đồng tiến hành chấm điểm xếp loại đề tài, theo mẫu phiếu được quy định (mẫu số 6).
 - + Thư ký công bố kết quả chấm điểm.
 - + Chủ tịch hội đồng tóm tắt ý kiến của hội đồng về các nội dung cần bổ sung, sửa đổi để hoàn thiện đề tài và kết luận phiên họp.
 - + Thông qua biên bản và kết thúc phiên họp.
4. Hội đồng nghiệm thu làm việc theo nguyên tắc dân chủ bảo đảm đánh giá trung thực, khách quan, chính xác và công bằng. Những đề tài có điểm trung bình của Hội đồng trên hoặc bằng 50 điểm là đồng ý nghiệm thu sẽ được công nhận hoàn thành đề tài và phải hoàn chỉnh báo cáo tổng kết đề tài theo góp ý của Hội đồng nghiệm thu (nếu có) để thông qua Tổ thẩm định trước khi tiến hành thanh lý hợp đồng thực hiện.
- + Hội đồng nghiệm thu có trách nhiệm xem xét kiểm tra việc hoàn chỉnh về nội dung trong báo cáo tổng kết đề tài theo ý kiến đóng góp của Hội đồng nghiệm thu
5. Thành phần tổ thẩm định:
- + Giám đốc bệnh viện;
 - + Thư ký Hội đồng KHCN;
 - + Đại diện Phòng Tài chính kế toán
 - + Chủ nhiệm đề tài, sáng kiến.

Nội dung làm việc của tổ thẩm định bao gồm:

- + Xem xét, kiểm tra và quyết toán kinh phí thực hiện đề tài, dự án so với lần thẩm định sau khi xét chọn đề tài theo các quy định hiện hành của pháp luật và quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của bệnh viện.
- + Trên cơ sở kết quả làm việc của Tổ thẩm định sau nghiệm thu, Giám đốc bệnh viện sẽ ra quyết định chuyển giao kết quả nghiên cứu để ứng dụng ở các bộ phận liên quan.

Chương 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10: Điều khoản thi hành

1. Hội đồng KHCN chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, theo dõi, giám sát và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này. Bao gồm các nhiệm vụ:
 - + Thông báo đăng ký mới các đề tài NCKH hàng năm vào đầu mỗi năm (trong tháng 12 hàng năm).

- + Theo dõi và kiểm tra các bộ phận, cá nhân trong Bệnh viện về thực hiện kế hoạch, tiến độ và nội dung nghiên cứu khoa học. Sơ kết, tổng kết các hoạt động nghiên cứu khoa học theo định kỳ
 - + Đề xuất việc khen thưởng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học.
 - + Tổ chức thông tin khoa học và các hội nghị, hội thảo khoa học trong Bệnh viện.
 - + Lập kế hoạch và phối hợp tổ chức xét duyệt, nghiệm thu các đề tài khoa học.
2. Các trưởng Khoa, Phòng và các bộ phận, cá nhân liên quan có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền rộng rãi, thường xuyên, đồng thời thực hiện đầy đủ, chính xác, công khai các nội dung của Quy chế này.
 3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, các Khoa, Phòng và cá nhân liên quan báo cáo cho Ban Giám đốc bệnh viện để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung.

Điều 11: Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Khen thưởng: Cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ NCKH, nhiệm vụ quản lý NCKH theo quy định.
2. Xử lý vi phạm
 - + Cán bộ, nhân viên không có công trình nghiên cứu khoa học hoặc sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong năm thì không được đề nghị công nhận là Chiến sĩ thi đua (cấp cơ sở) của năm học đó.
 - + Cá nhân, tập thể không hoàn thành nhiệm vụ NCKH được giao với lý do không chính đáng, tùy tính chất và mức độ sai phạm sẽ bị xử lý kỷ luật từ phê bình, khiển trách đến cảnh cáo và thu hồi kinh phí. Cá nhân, tập thể vi phạm chế độ, chính sách của Nhà nước, nội quy quy chế của cơ quan trong hoạt động NCKH thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

**GIÁM ĐỐC
(ĐÃ KÝ)**