

Số: 472/BC-BVNA

Bình Phước, ngày 21 tháng 6 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Thực hiện công tác cải cách hành chính quý II năm 2024 của Bệnh viện Nhân Ái**

Căn cứ Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 29 tháng 01 tháng 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế thành phố năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 9712/KH-SYT ngày 24/12/2021 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 102/KH-BVNA ngày 06/02/2024 của Bệnh viện Nhân Ái về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Nhân Ái.

Bệnh viện Nhân Ái báo cáo công tác cải cách hành chính quý II năm 2024 như sau:

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính**

- Kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính Bệnh viện theo Quyết định số 06/QĐ-BVNA ngày 03/01/2023.

- Kế hoạch số 81/KH-BVNA ngày 06 tháng 5 năm 2024 về Kế hoạch về phát động phong trào thi đua "Cải Cách Hành Chính" của Bệnh viện Nhân Ái giai đoạn 2023-2025

- Kế hoạch số 93/KH-BVNA ngày 16 tháng 5 năm 2024 về Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính ngành Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 9712/KH-NTP ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về Chương trình cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2021 – 2030.

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế Thành phố năm 2024.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2020 – 2025.

#### **2. Công tác cải cách thể chế**



- Nâng cao chất lượng tham mưu cấp trên ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, khả thi. Đồng thời, theo chức năng, nhiệm vụ được giao thường xuyên rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, trên cơ sở đó tham mưu, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành không còn phù hợp.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023. Tiếp tục chủ động, thường xuyên cử cán bộ, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, viên chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo hướng đơn giản, thuận tiện và dễ thực hiện.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên cập nhật và kịp thời công khai thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành trên bảng thông tin bệnh viện theo đúng quy định. Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Cam kết thực hiện 100% hồ sơ hành chính giải quyết bị trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức theo quy định, xử lý nghiêm các bộ phận, cá nhân có liên quan không thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác rà soát thủ tục hành chính liên quan đến nhập viện, xuất viện và các thủ tục hành chính khác liên quan đến bệnh nhân, phát huy sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ để tham mưu cấp trên ban hành và quyết định.

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính một cách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định về thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; công bố kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục rà soát quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bệnh viện phù hợp với đặc điểm của ngành y tế Thành phố và quy định của Chính phủ, Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, khoa, tổ tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp. Đồng thời, rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động tại đơn vị.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các khoa phòng thuộc bệnh viện để tham mưu và cơ cấu tổ chức theo hướng chuyên môn sâu, đảm bảo công tác tham mưu và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm, đúng quy trình, quy định, đảm bảo chất lượng công tác quy hoạch; bố trí, sắp xếp, bổ nhiệm viên chức theo đúng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình thực hiện.



- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và tham mưu cấp có thẩm quyền kiểm tra các hoạt động bệnh viện theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu lực và đúng quy định pháp luật.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Kế hoạch số 49/KH-BVNA ngày 20 tháng 3 năm 2024 về Tập huấn nâng cao kỹ năng ứng xử, giao tiếp y đức cho viên chức, người lao động năm 2024.

- Kế hoạch số 59/KH-BVNA ngày 08 tháng 4 năm 2024 về cải tiến nâng cao kết quả cung cấp dịch vụ người bệnh,

- Thường xuyên phổ biến, tuyên truyền cho viên chức, người lao động thực hiện tốt về quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương tại đơn vị. Nâng cao tinh thần thái độ phục vụ của viên chức, người lao động hướng tới sự hài lòng của người bệnh trong các buổi giao ban, buổi họp hội đồng bệnh nhân hàng tuần.

- Tổ chức 100% viên chức, người lao động thực hiện ký cam kết quy tắc ứng xử, kỹ năng giao tiếp. Trong quý II không có cá nhân vi phạm quy tắc ứng xử

- Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

- Thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của UBND Thành phố.

- Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước, lý luận chính trị; triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra, trong đó chú trọng đào tạo bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ.

- Tiếp tục triển khai, rà soát, quy định bảng mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm.

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của phòng, khoa, tổ. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.



- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ-TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ và các chương trình hướng dẫn có liên quan về chính sách tinh giản biên chế.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại bệnh viện.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ; Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

- Thực hiện công khai minh bạch dân chủ về tài chính.

- Hàng quý công khai số liệu chi ngân sách nhà nước cấp. Xây dựng dự toán hàng năm và kế hoạch tài chính – ngân sách nhà nước.

- Chủ động trong công tác sửa chữa trụ sở làm việc của bệnh viện. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động

- Hàng quý công khai số liệu chi ngân sách nhà nước cấp. Xây dựng dự toán hàng năm và kế hoạch tài chính- ngân sách nhà nước.

## **7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hành chính**

- Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” thuộc ngành y tế Thành phố.

- Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; thực hiện chữ ký số trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản.


- Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

### 8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của bệnh viện.

- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế quý II năm 2024 được 212 phiếu đạt 95,165%.

Trên đây là Báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính quý II năm 2024 của Bệnh viện Nhân Ái.

Trân trọng 

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế Tp.HCM;
- Ban Giám đốc bệnh viện;
- Các khoa phòng;
- Lưu: VT; HCQT (HTT/01b).

**GIÁM ĐỐC**



*Trần Kim Anh*



