

SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
BỆNH VIỆN NHÂN ÁI

Số: 50 /KH-BVNA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Phước, ngày 26 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra CCHC định kỳ, đột xuất các khoa, phòng tại Bệnh viện Nhân Ái

Căn cứ Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 29 tháng 01 tháng 2024 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế thành phố năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 102/KH-SYT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Bệnh viện Nhân Ái Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024;

Bệnh viện Nhân Ái xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, đột xuất các khoa, phòng tại Bệnh viện năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Kiểm tra, khảo sát đột xuất các khoa, phòng nhằm đánh giá khách quan, toàn diện kết quả việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Lãnh đạo các khoa, phòng trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác CCHC. Từ đó phát huy vai trò giám sát của thủ trưởng đơn vị trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ và các nội dung cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính có liên quan.
- Phát hiện những mô hình, sáng kiến, giải pháp để nhân rộng, đánh giá những thuận lợi, khó khăn và những biện pháp chấn chỉnh kịp thời nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

##### 2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra được thực hiện cụ thể để phát hiện những vi phạm, hạn chế, thiếu sót và xử lý kịp thời
- Đánh giá khách quan những mặt tích cực đã đạt được cũng như những hạn chế yếu kém để đẩy mạnh công tác CCHC.

#### II. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA

##### 1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tập trung vào những việc đã được xác định trong Kế hoạch số 102/KH-BVNA ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Bệnh viện Nhân Ái

## **2. Cách thức kiểm tra**

- Tổ công tác kiểm tra trực tiếp tại các khoa, phòng, tổ
- Kiểm tra đột xuất: Theo chỉ đạo của Ban chỉ đạo cải cách hành chính Bệnh viện

## **III. THÀNH PHẦN VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

### **1. Thành phần kiểm tra**

Ban chỉ đạo cải cách hành chính Bệnh viện

### **2. Thời gian kiểm tra**

2.1. Đối với hình thức kiểm tra định kỳ: Dự kiến tháng 6 năm 2024 ( có thông báo thời gian cụ thể sau)

2.2. Đối với hình thức kiểm tra đột xuất: Không báo trước kể từ khi Kế hoạch này ban hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2024

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tại các khoa, phòng : Phòng Tổ chức cán bộ, Công tác xã hội, Kế hoạch tổng hợp, Tài chính kế toán, Hành chính quản trị và Quản lý chất lượng;

- Kiểm tra việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện được nội dung của công tác cải cách hành chính;

- Kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính: việc khắc phục những tồn tại, hạn chế.

## **V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Phòng Tổ chức cán bộ**

- Thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức;

- Kịp thời Ban chỉ đạo cải cách hành chính và tổ giúp việc.

### **2. Phòng Hành chính quản trị**

- Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong bệnh viện;

- Tăng cường quản lý, sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ giữa các phòng khoa, tổ;

- Giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính, đảm bảo việc tuân thủ hình thức, thể thức khi ban hành văn bản.

### **3. Phòng Kế hoạch tổng hợp – Phòng Công tác xã hội**

- Thực hiện công tác rà soát thủ tục hành chính liên quan đến nhập viện, xuất viện và các thủ tục khác liên quan đến bệnh nhân, phát huy sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ;

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính một cách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định về thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền, công bố kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới.

#### 4. Phòng Quản lý chất lượng- Phòng công tác xã hội

- Thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, đơn vị về thủ tục hành chính và khảo sát hài lòng người bệnh.

#### 5. Phòng Tài chính kế toán

- Thực hiện công tác cải cách hành chính công, nâng cao hiệu quả quản lý tài sản, tài chính;

- Thực hiện quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. Đảm bảo kinh phí để thực hiện công tác cải cách hành chính của bệnh viện. Đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế thay cho tiền mặt.

#### 6. Tổ Công nghệ thông tin

- Duy trì, phát triển có hiệu quả trang Website bệnh viện nhằm đảm bảo cung cấp thông tin, cải cách thủ tục hành chính trong công tác khám chữa bệnh nội trú và chịu trách nhiệm triển khai hiệu quả phần mềm quản lý bệnh viện.

#### 7. Các khoa, phòng, tổ

- Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, lấy kết quả, hiệu quả sáng tạo trong công tác cải cách hành chính để làm căn cứ, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với lãnh đạo các khoa, phòng, tổ

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính định kỳ, đột xuất các khoa, phòng tại Bệnh viện Nhân Ái. Đề nghị các khoa, phòng, tổ chuẩn bị các tài liệu có liên quan và nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo CCHC;
- Các khoa, phòng, tổ (để thực hiện);
- Lưu VT, HCQT (HTT/01b).



Trần Kim Anh

