

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 220/KH-SYT ngày 11 tháng 01 năm 2023 của Sở Y tế về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành Y tế Thành phố năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 1235/KH-SYT ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Sở Y tế về kiểm tra công tác cải cách hành chính, pháp chế, văn thư lưu trữ năm 2023 ;

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-BVNA ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Bệnh viện Nhân Ái về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của Bệnh viện Nhân Ái.

Bệnh viện Nhân Ái xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tự kiểm tra cải cách hành chính trên các lĩnh vực tại Bệnh viện Nhân Ái để nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện các nội dung của công tác Cải cách hành chính. Qua đó, phát hiện kịp thời những tồn tại hạn chế để đề xuất biện pháp khắc phục, phát hiện những điển hình thực hiện có hiệu quả để nhân rộng, góp phần nâng cao năng lực phục vụ trong công tác khám bệnh, chữa bệnh cho bệnh nhân.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các khoa, phòng, tổ trực thuộc góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính nhà nước;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm viên chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của Ban Giám đốc, Trưởng, Phó các khoa, phòng, tổ trực thuộc trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh, thủ tục hành chính;

- Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục khi thực hiện.

- Làm cơ sở để đánh giá công tác thi đua khen thưởng năm 2023.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra về cải cách hành chính năm 2023 phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, sâu rộng và cụ thể theo kế hoạch đề ra. Những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét trong các khoa, phòng, tổ trực thuộc Bệnh viện Nhân Ái;

- Thực hiện tự kiểm tra đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, khách quan, đạt hiệu quả cao.

- Các khoa, phòng, tổ được kiểm tra cử cán bộ, viên chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Đoàn Kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra;

- Quá trình tự kiểm tra đảm bảo tính khách quan, trung thực. Trong thời gian làm việc với Đoàn Kiểm tra, các khoa, phòng, tổ đảm bảo không để ảnh hưởng đến việc phục vụ bệnh nhân và thân nhân bệnh nhân;

- Đối với thành viên Đoàn Kiểm tra: sắp xếp công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính Bệnh viện theo Quyết định số 26/QĐ-BVNA ngày 03/01/2023.

- Thực hiện các nội dung liên quan đến công tác xây dựng, thực hiện kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ theo chỉ đạo công văn 1492/SYT-VP ngày 04/3/2022 của Sở y tế thành phố Hồ Chí Minh về việc xây dựng Kế hoạch và Báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ.

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 220/KH-SYT ngày 11/01/2023 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế thành phố năm 2023, Kế hoạch số 9712/KH-NTP ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về Chương trình cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2021 – 2030.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính Quản trị

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Tổ chức phổ biến, quán triệt trong tháng 3 của năm; Kết hợp phổ biến, nhắc nhở thường xuyên trong năm vào các buổi giao ban cấp 1, cấp bệnh viện, họp lãnh đạo mở rộng hàng tháng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2020 – 2025.

- Quyết định số 4939/QĐ-BYT ngày 15 tháng 9 năm 2016 của Bộ Y tế về phê duyệt kế hoạch triển khai Đề án đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ hành chính công và các dịch vụ y tế, giai đoạn đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

- Phối hợp triển khai thực hiện Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Nội vụ về phê duyệt Đề án đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2017 – 2020 và những năm tiếp theo.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

+ Kết quả (dự kiến): Cải thiện sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ hành chính công và các dịch vụ y tế đang thực hiện tại đơn vị.

2. Cải cách thể chế hành chính

- Nâng cao chất lượng tham mưu cấp trên ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực chức năng, nhiệm vụ được giao bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, khả thi. Đồng thời, theo chức năng, nhiệm vụ được giao thường xuyên rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, trên cơ sở đó tham mưu, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành không còn phù hợp.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính Quản trị

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo hướng đơn giản, thuận tiện và dễ thực hiện.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính Quản trị

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2022 và những năm kế tiếp.

- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức Cán bộ
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Hàng năm, có kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; lồng ghép phổ biến, giáo dục pháp luật trong giao ban, họp lãnh đạo mở rộng định kỳ.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên cập nhật và kịp thời công khai thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành trên bảng thông tin bệnh viện theo đúng quy định. Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Cam kết thực hiện 100% hồ sơ hành chính giải quyết bị trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức theo quy định, xử lý nghiêm các bộ phận, cá nhân có liên quan không thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính Quản trị
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác rà soát thủ tục hành chính liên quan đến nhập viện, xuất viện và các thủ tục hành chính khác liên quan đến bệnh nhân, phát huy sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ để tham mưu cấp trên ban hành và quyết định.

- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Thực hiện có hiệu quả việc tiếp cận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Tổ Quản lý chất lượng và phòng Công tác xã hội

- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính một cách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định về thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ

của đơn vị; công bố kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Công tác xã hội và phòng Tài chính kế toán

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bệnh viện theo quy định của pháp luật, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp. Đồng thời, rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động tại đơn vị.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ, tổ Quản lý chất lượng

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các khoa phòng thuộc bệnh viện để tham mưu và cơ cấu tổ chức theo hướng chuyên môn sâu, đảm bảo công tác tham mưu và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Thực hiện nghiêm, đúng quy trình, quy định, đảm bảo chất lượng công tác quy hoạch; bố trí, sắp xếp, bổ nhiệm viên chức theo đúng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình thực hiện.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và tham mưu cấp có thẩm quyền kiểm tra các hoạt động bệnh viện theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu lực và đúng quy định pháp luật.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ, tổ Quản lý chất lượng

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa phòng, đơn vị

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tổ chức thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành, gắn với các nội dung của công tác quản lý viên chức.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức. Đổi mới phương thức tuyển dụng; bố trí công tác phù hợp với yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn từng vị trí việc làm.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Tiếp tục triển khai, rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước, lý luận chính trị; triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra, trong đó chú trọng đào tạo bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ, tổ Quản lý chất lượng, phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng.

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ-TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ và các chương trình hướng dẫn có liên quan về chính sách tinh giản biên chế.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, tham gia phòng chống dịch bệnh.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ, phòng Tài chính kế toán

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính bằng nhiều hình thức (thường xuyên hoặc đột xuất), nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ cương, kỷ luật trong chỉ đạo điều hành và thực thi công vụ.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ; Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Xây dựng sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị phù hợp và đúng theo quy định.

- Thực hiện công khai minh bạch dân chủ về tài chính.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính kế toán

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Triển khai Đề án thực hiện và sử dụng nguồn thực hiện cải cách tiền lương; chi thu nhập bình quân tăng thêm cho cán, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội và Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính kế toán
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa một số loại hình dịch vụ sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 40/NQ-CP ngày 09 tháng 8 năm 2012 của Chính phủ về ban hành chương trình hành động thực hiện Kết luận của Bộ Chính trị về “Đề án đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh xã hội hóa một số loại hình dịch vụ sự nghiệp công lập”

- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính kế toán
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hành chính

- Triển khai xây dựng chính quyền điện tử theo Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ; Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 gắn với triển khai Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 28-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Bộ Chính trị về thúc đẩy ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin đáp ứng phát triển bền vững và hội nhập quốc tế và Đề án Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh, triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2017 - 2020, tầm nhìn đến năm 2025” .

- + Đơn vị chủ trì thực hiện: tổ Công nghệ thông tin
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Sử dụng thư điện tử để gửi và nhận văn bản giải quyết công việc thường quy, công tác chuyên môn trong và ngoài bệnh viện.

- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính Quản trị
- + Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ
- + Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, trang bị các phần mềm phục vụ công tác quản lý chuyên môn, nghiệp vụ và hệ thống báo cáo.

- Thực hiện chương trình bệnh án điện tử tại bệnh viện

- Ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện khai báo y tế và công tác sàng lọc bệnh nhân nghi nhiễm COVID- 19

+ Giảm tiếp xúc trực tiếp cho nhân viên y tế, hạn chế tiếp xúc ngay từ đầu giữa đối tượng có nguy cơ với những người khác trong bệnh viện, tiết kiệm chi phí in ấn biểu mẫu.

+ Xây dựng ứng dụng nhập phiếu khai báo y tế vận hành trên thiết bị lắp đặt tại Bệnh viện và trên ứng dụng di động để người đến Bệnh viện tự khai báo, không cần tiếp xúc với nhân viên y tế. Khi phát hiện đối tượng có nguy cơ từ dữ liệu, hệ thống sẽ tự động chuyển đối tượng sang chế độ cách ly, hạn chế cơ hội tiếp xúc với người khác.

+ Ngăn chặn tiếp xúc ngay từ đầu giữa đối tượng nguy cơ và những người khác trong Bệnh viện.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: tổ Công nghệ thông tin

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

8. Khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của bệnh viện.

- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế năm 2023.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Công tác xã hội, Phòng Tổ chức cán bộ

+ Bộ phận phối hợp: Các khoa, phòng, tổ

+ Dự kiến thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm (theo Quý, 06 tháng, năm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính có trách nhiệm phối hợp với các khoa, phòng, tổ thực hiện tự kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra theo định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Ban Giám đốc xem xét.

- Tổ chức công tác tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ cho đoàn kiểm tra của cấp trên khi có yêu cầu.

- Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục cải cách hành chính của bệnh viện, khoa, phòng, tổ của từng lĩnh vực đơn vị phụ trách.

- Tổ chức kiểm tra quán triệt các nội dung theo Kế hoạch của cấp trên để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính và nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo các khoa, phòng, tổ về công tác này. Trong đó cần tập trung kiểm tra đến các quy trình, thủ tục theo quy định. Tuyên truyền, vận động đến viên chức, người lao động về mục đích, yêu cầu, nội dung kiểm tra công tác cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay đặc biệt là các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và của địa phương.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát công tác cải cách hành chính theo từng quý trong năm, nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót qua đó biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính, nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, chất lượng giải quyết công việc hàng ngày, lấy kết quả công tác cải cách hành chính vào tiêu chí đánh giá kết quả thi đua của đơn vị cho cán bộ, viên chức hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch tự Kiểm tra Công tác thực hiện Cải cách hành chính năm 2023 của Bệnh viện Nhân Ái. Đề nghị các khoa, phòng, tổ có liên quan phối hợp thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các khoa, phòng, tổ phản ánh trực tiếp về Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính bệnh viện và tổ giúp việc sửa đổi bổ sung kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Khoa, phòng, tổ (thực hiện);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC *pe*

