

SỞ Y TẾ

Số: 819 /KH-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế Thành phố năm 2024

Căn cứ Quyết định số 6004/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2020 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 9712/KH-SYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 – 2030;

Căn cứ tình hình hoạt động cải cách hành chính năm 2023 của ngành y tế thành phố, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của ngành Y tế Thành phố như sau:

I. Mục tiêu

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả với Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Sở Y tế, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

- Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của Sở Y tế dựa trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính của Sở, ban-ngành, Ủy ban nhân thành phố Thủ Đức, quận, huyện trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh của Ủy ban nhân dân Thành phố và kết quả Chỉ số CCHC của Sở Y tế được Ủy ban nhân dân Thành phố công bố.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Sở Y tế.

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với Chủ đề năm 2024 của Thành phố “**Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội**” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố năm 2024.

II. Chỉ tiêu

1. Duy trì Chỉ số CCHC của Sở Y tế (PAR Index) năm 2024 xếp loại xuất sắc.

2. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% phòng chức năng, đơn vị trực thuộc.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: từ 98% trở lên.

3.2. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

3.3. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.

3.4. 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan, đơn vị được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức

4.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong lĩnh vực y tế đạt 95% trở lên.

4.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

5. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

6. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố.

7. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế đạt tỷ lệ tối thiểu 70%.

8. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 95% trở lên.

9. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

10. Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

10.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

10.2. 100% các đơn vị; cán bộ, công chức tại Cơ quan Sở Y tế sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

10.3. 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011¹.

10.4. 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Y tế được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ

¹ Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy chế về quản lý, sử dụng Hệ thống Thư điện tử Thành phố Hồ Chí Minh

thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia.

III. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Kiện toàn kịp thời Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC cơ quan, đơn vị theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Yêu cầu thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải là người trực tiếp làm Trưởng ban, quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và Thành phố ban hành, chỉ đạo.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.

1.4. Thực hiện kiểm tra, khảo sát công tác CCHC thường xuyên, đẩy mạnh theo hướng đột xuất. Đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.5. Tiếp tục triển khai Đề án “Đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025” theo Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố² và Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của UBND Thành phố³; tham mưu xây dựng và triển khai các Chương trình, Đề án theo Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố⁴; Quyết định số 2563/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của UBND Thành phố⁵.

1.6. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công tại cơ quan Sở Y tế trong năm 2024 nhằm đề ra các giải pháp nâng cao chỉ số đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Sở Y tế năm 2024 tăng so với năm 2023 của cán bộ công chức ngành y tế Thành phố.

1.7. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố.

1.8. . Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố và của Sở Y tế.

² Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 04 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 – 2025.

³ Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố³ ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030.

⁴ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố⁴ về việc thực hiện hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025.

⁵ Quyết định số 2563/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của UBND Thành phố⁵ về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Ủy ban nhân dân quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước

1.9. Khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến cải cách hành chính. chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại từng đơn vị và trong ngành y tế Thành phố, kịp thời viết bài thông tin gửi về Sở Y tế.

1.10. Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.11 Cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC do Sở Nội vụ tổ chức về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác cải cách hành chính.

1.12. Cử công chức, viên chức tham gia đoàn nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các địa phương có điều kiện khác nhau trong nước, trong đó có 01 đoàn trao đổi học tập kinh nghiệm về công tác cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số; tổ chức 02 đoàn học tập công tác cải cách hành chính tại nước ngoài, thực hiện trao đổi hợp tác quốc tế về cải cách hành chính theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025 nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của Thành phố; quan tâm, thúc đẩy các hoạt động hợp tác, hỗ trợ kỹ thuật với các đối tác đặc biệt theo định hướng của Thành ủy trong lĩnh vực CCHC do Thành phố tổ chức.

1.13. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC trong ngành y tế một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên các trang tin điện tử.

- Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng cơ quan, đơn vị.

- Tham gia Hội thi về CCHC theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để chủ động thông tin về công tác cải cách hành chính của đơn vị, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính, quản lý nhà nước.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố.

2.2 Chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố hoàn thiện hồ sơ trình Chính phủ ban hành các văn bản hướng dẫn thực

hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15; tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố trình Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành các Nghị quyết triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 theo chức năng nhiệm vụ của ngành y tế Thành phố.

2.3. Tiếp tục tham mưu xây dựng, hoàn thiện thể chế tổ chức chính quyền đô thị và nghiên cứu xây dựng hoàn thiện thể chế về sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố và các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã, tổ chức tự quản của cộng đồng dân cư phù hợp với đặc điểm của Thành phố theo chức năng nhiệm vụ của ngành y tế Thành phố.

2.4. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục của Thành phố được phê duyệt theo chức năng nhiệm vụ của ngành y tế Thành phố.

2.5. Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và các quy định khác nhằm đảm bảo hành lang pháp lý phù hợp với tình hình thực tiễn của ngành y tế Thành phố để thúc đẩy kinh tế, xã hội phát triển.

2.6. Tham mưu hoàn thiện thể chế và các khung pháp lý để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số ngành y tế Thành phố.

2.7. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

2.8. Rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

2.9. Kịp thời xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị theo đúng thẩm quyền.

2.10. Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023. Tiếp tục chủ động, thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.

2.11. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn Thành phố đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ⁶; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ

⁶ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

tướng Chính phủ⁷; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố⁸.

3.3. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

3.7. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025 và Kế hoạch số 485/KH-SYT ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Y tế về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan, đơn vị giai đoạn 2023-2025.

3.8. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.9. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế trên 70%. Trên 80% cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

⁷ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

⁸ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3.10. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Hệ thống Đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền Thành phố.

3.11. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3.12. Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị.

3.13. Kiện toàn kịp thời về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC các cấp. Thường xuyên tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC các cấp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của ngành y tế Thành phố và quy định của Chính phủ⁹, giảm đầu mối tổ chức trung gian. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng đơn vị, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.

4.2. Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 98/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ quy định việc thành lập tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị - xã hội tại doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế.

Thực hiện thí điểm việc thi tuyển, thuê giám đốc điều hành tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

⁹ Thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh và cấp huyện theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

4.3. Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 131/2020/QH14) và Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14).

4.7. Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

4.8. Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

4.9. Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa các sở, ban - ngành, UBND quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4.10. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

5.3. Thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của UBND Thành phố.

5.4. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của UBND Thành phố ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

5.6. Tiếp tục tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ. Đồng thời, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố ban

hành Quy định về nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, mức thu nhập và các chính sách đãi ngộ để tuyển dụng công chức, viên chức từ nguồn sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có trình độ cao vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị Thành phố.

5.7. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Thành phố; gắn việc triển khai thực hiện với đánh giá trải nghiệm của học viên.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, tập trung các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, phục vụ xây dựng khu đô thị sáng tạo, tương tác cao phía Đông và mục tiêu xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị có hợp tác, làm việc với đối tác quốc tế, doanh nghiệp nước ngoài, phần đầu có 25% - 35% cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo đủ khả năng làm việc trong môi trường quốc tế.

5.8. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.9. Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

5.10. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.11. Xây dựng và triển khai thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ công chức thanh tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan.

Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trong ngành y tế Thành phố; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.12. Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính lĩnh vực y tế trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

5.13. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU

ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy¹⁰; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của UBND Thành phố¹¹; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của UBND Thành phố¹².

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.2. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

- Tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập. Có giải pháp hữu hiệu nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế.

- Thường xuyên kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

6.4. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội phát triển kinh tế; đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

- Đổi mới và triển khai các giải pháp thu hút đầu tư; hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển thành doanh nghiệp, hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo.

- Đẩy mạnh xã hội hóa và tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) đúng quy định để thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển Thành phố.

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tăng cường và bồi dưỡng nguồn thu, đảm bảo thực hiện thu ngân sách của Thành phố tăng hơn so với Kế hoạch được Chính phủ giao hằng năm.

- Tăng cường đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển.

6.5. Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp năm 2024 trong ngành y tế Thành phố.

¹⁰ Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

¹¹ Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

¹² Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

6.6. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.7. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh”

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị vận hành Kho dữ liệu dùng chung và Hệ sinh thái dữ liệu mở; vận hành có hiệu quả Trung tâm mô phỏng và dự báo kinh tế - xã hội Thành phố, Trung tâm An toàn thông tin của Thành phố.

- Triển khai xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số, chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số để phù hợp với vai trò của chính quyền quản lý đô thị thông minh.

- Tập trung vào hoạt động phát triển, kết nối, chia sẻ, khai thác, phân tích dữ liệu phục vụ chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

7.2. Tiếp tục mở rộng, hoàn thiện Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Thành phố (LGSP) để chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin của các cơ quan tại Thành phố và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP), đồng bộ, thông suốt từ trung ương đến địa phương.

7.3. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; thực hiện chữ ký số trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản.

7.4. Thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tích hợp chữ ký số vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố để người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường điện tử. Cán bộ, công chức ứng dụng chữ ký số trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

7.5. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.7. Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ

về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” thuộc ngành y tế Thành phố.

7.8. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.9. Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của các sở, ban - ngành, UBND quận - huyện, phường, xã, thị trấn và của cả Thành phố.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Thành phố.

Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng Sở:

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính; tổ chức đánh giá, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm đối với các đơn vị trực thuộc và tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở Y tế triển khai, thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính của ngành Y tế thành phố.

- Tham mưu triển khai kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

- Triển khai thực hiện các công tác về cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của ngành Y tế.

- Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

- Triển khai duy trì áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại cơ quan Sở Y tế; đồng thời hỗ trợ các đơn vị trực thuộc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001.

- Theo dõi, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở các phòng chức năng trong việc xử lý giải quyết hồ sơ, công văn đến và thủ tục hành chính công không để trễ hạn.

2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Tổ chức triển khai các công tác liên quan đến các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách chế độ công vụ.

- Kịp thời kiện toàn Ban chỉ đạo và tổ giúp việc Ban chỉ đạo Cải cách hành chính cơ quan Sở Y tế.

- Bổ sung tiêu chí “thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ đã được cấp trong trao đổi công việc” để đánh giá mức độ hoàn thành công việc của cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế và Quy chế thi đua khen thưởng ngành y tế Thành phố.

- Sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được xác định theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu và hướng dẫn phát động các phong trào thi đua về cải cách hành chính và tổ chức đánh giá khen thưởng.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Tổ chức triển khai các công tác liên quan cải cách tài chính công; cân đối ngân sách, cải cách quản lý tài chính của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc. Đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2024.

- Thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế.

4. Phòng Quản lý Dịch vụ Y tế, Nghiệp vụ Dược, Nghiệp vụ Y:

- Triển khai các hoạt động cải cách thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát, đề xuất kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

- Phối hợp tốt giữa các phòng chức năng trong công tác thẩm định cấp phép, phê duyệt danh mục kỹ thuật.

- Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết hồ sơ dịch vụ công đảm bảo trả kết quả đúng thời gian quy định, không để phát sinh thư xin lỗi.

- Phòng Nghiệp vụ Y chịu trách nhiệm đánh giá, phân tích, báo cáo dữ liệu ki ốt khảo sát không hài lòng người bệnh tại khoa khám bệnh các bệnh viện công lập. Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế.

5. Phòng Công nghệ thông tin

- Thực hiện triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước,

- Triển khai Chương trình chuyển đổi số của ngành y tế Thành phố và thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án Y tế Thông minh.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính nhà nước.

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố để quản lý chặt chẽ hệ thống dịch vụ công trực tuyến ngành y tế, tăng cường công khai, minh bạch hoạt động giải quyết thủ tục hành chính công trên môi trường mạng tại Sở Y tế.

- Phối hợp tốt với các phòng chuyên môn nghiệp vụ để giải quyết kịp thời, nhanh chóng các vấn đề phát sinh về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố góp phần đảm bảo đúng tiến trình xử lý hồ sơ theo quy định.

- Chịu trách nhiệm giám sát, duy trì hệ thống ki ốt khảo sát không hài lòng người bệnh tại khoa khám bệnh các bệnh viện công lập.

6. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

- Trên cơ sở kế hoạch công tác CCHC của ngành y tế Thành phố năm 2024 và căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của đơn vị mình đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu, nội dung của Sở Y tế và đơn vị đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ đơn vị mình phụ trách.

- Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

- Đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế thay cho tiền mặt.

- Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC, cải cách TTHC về Ban Chỉ đạo cải cách hành chính Sở Y tế (qua Văn phòng Sở).

- Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý và hàng năm theo quy định, các báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo đột xuất (nếu có) về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính gửi bộ phận Cải cách hành chính – Văn phòng Sở Y tế tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của ngành y tế, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Y tế nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho Sở Y tế theo quy định. /

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân TP;
 - Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính;
 - Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính);
 - Ban Giám đốc Sở Y tế;
 - Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
 - Các phòng CMNV- Sở Y tế;
 - Lưu: VPS.
(KTLTM)
- * Đính kèm Phụ lục Kế hoạch.

GIÁM ĐỐC



Tăng Chí Thượng

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: _____ /KH-SYT ngày _____ tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiên toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Ban Chỉ đạo CCHC	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Văn phòng Sở, Các đơn vị trực thuộc Sở	Khi có văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên
1.2	Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do các cơ quan cấp trên ban hành, chỉ đạo	Kế hoạch/Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc Sở	Khi có văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên
1.3	Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính chuyên đề, định kỳ, đột xuất, theo thời gian quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc Sở	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
1.4	Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ 40% các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc	- Kế hoạch - Báo cáo/Biên bản kiểm tra	Văn phòng Sở	Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Kế hoạch Tài chính - Sở Y tế; Các đơn vị trực	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.5	Cử công chức tham dự bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	Danh sách cử CBCCVC	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
1.6	Cử công chức tham gia các đoàn công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các địa phương có điều kiện khác nhau trong nước, hợp tác quốc tế nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn của Thành phố	Danh sách cử CBCCVC	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
1.7	Xây dựng chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị trên Cổng thông tin điện tử ngành y tế và các Trang thông tin điện tử của các đơn vị	Bài viết	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
1.8	Tham gia Hội thi về CCHC theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa	Công văn tham gia Hội thi	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trong năm 2024
1.9	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Y tế	Bài viết, mô hình, sản phẩm	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Hàng quý
2	Cải cách thể chế				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.1	Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố trình Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố quyết định danh mục nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước (nếu có) theo quy định.	Tờ trình/Công văn	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Trong năm 2024
2.2	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo - VBQPPL của Thành phố bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung qua kỳ hệ thống hóa 	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Quý I năm 2024: trình và triển khai Kế hoạch - Trong tháng 10 2024: Các sản phẩm còn lại
2.3	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Quý I năm 2024: trình và triển khai Kế hoạch - Trong tháng 10 2024: Các sản phẩm còn lại
2.4	Xây dựng, tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết được phân công thuộc thẩm quyền ban hành của	Báo cáo	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo từng Quý (Quý I, II, III) và tổng kết năm

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	HĐND Thành phố và UBND Thành phố				
2.5	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước và các quy định khác phù hợp với tình hình thực tiễn lĩnh vực y tế tại Thành phố	- Văn bản. - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
2.6	Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023	Kế hoạch/Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
2.7	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng cấp nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị	Danh sách	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
2.8	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.	- Kế hoạch; - Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
3.2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch, văn bản chỉ đạo - Báo cáo - Bộ phận Một cửa được kiện toàn, hoạt động hiệu quả 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có tổ chức Bộ phận Một cửa 		Trong năm 2024
3.3	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Phòng Công nghệ thông tin 	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có giải quyết TTHC	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.4	<p>trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia</p> <p>Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính</p>	<p>bach</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia - Kế hoạch - Phương án đơn giản hóa - Các Báo cáo 	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có giải quyết TTHC	Trong năm 2024
3.5	<p>Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Các Báo cáo 	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024 và các năm tiếp theo

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025 và Kế hoạch số 485/KH-SYT ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Sở Y tế về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan, đơn vị giai đoạn 2023-2025				
3.6	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản - Báo cáo 	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
3.7	Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế đạt tỷ lệ tối thiểu 70%	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo - Hồ sơ được số hóa 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Phòng Công nghệ thông tin 	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có giải quyết TTHC	Trong năm 2024
3.8	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên.	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực. - Báo cáo 	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Trong năm 2024
3.9	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong lĩnh vực y tế đạt 95% trở lên.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo 	Các đơn vị trực thuộc Sở	Phòng Nghiệp vụ Y	Trong năm 2024
3.10	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải	Báo cáo	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.11	quyết TTHC đạt 95% trở lên. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND	100% phản ánh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Khi phát sinh
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Thành phố và quy định mới, giám các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giám đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.	- Kế hoạch - Quyết định - Quy chế làm việc/tổ chức và hoạt động - Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
4.2	Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL) theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.3	Thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
4.4	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
4.5	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí CBCCVN phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thanh tra, kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận; giải pháp khác phục 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế; - Thanh tra Sở Y tế 	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của DVSNCL thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.2	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyên dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVV theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai theo quy định - Đề xuất triển khai mới 	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
5.3	Thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVV) theo kế hoạch được phê duyệt và đăng ký.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định - 100% các lớp học - Báo cáo 	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
5.4	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
5.5	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCCVV làm công tác CCHC ở các sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai 	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.6	Thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của UBND Thành phố	- Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
5.7	Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.8	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ	- Thông báo kiểm tra - Báo cáo	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	- Quý I năm 2024: Thông báo lịch kiểm tra công vụ - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2024 - Báo cáo trong tháng 11 năm 2024
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước	- Văn bản triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả	Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
6.2	100% các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong Quý I năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.3	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo 	Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I năm 2024; Ban hành Kế hoạch
6.4	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ; thường xuyên kiểm tra các DVSNCL thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo 	Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
6.5	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai - Báo cáo 	Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
6.6	100% DVSNCL về lĩnh vực y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công	Báo cáo	Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.7	Thực hiện công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc, đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Văn bản triển khai	Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Công Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Triển khai giải pháp kỹ thuật thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Hệ thống thông tin	Phòng Công nghệ thông tin	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC tại Sở	Trong năm 2024
	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án Y tế Thông minh	Theo nội dung Kế hoạch	Phòng Công tin, Nghiệp vụ Y	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.2	Hỗ trợ các đơn vị KCB hoàn chỉnh bảng XML 4,5,6 tiên đến bệnh án điện tử. Theo dõi tiến độ triển khai hồ sơ bệnh án điện tử tại các bệnh viện hạng I	Hệ thống thông tin	Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Nghiệp vụ Y	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
7.3	Xây dựng Kho dữ liệu dùng chung của ngành y tế	Theo nội dung tại Đề án, Kế hoạch	Phòng Công nghệ thông tin, Phòng Nghiệp vụ Y	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
7.4	Tiếp tục hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ	- Phần mềm	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
7.5	Tiếp tục Triển khai hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	-Họp trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
7.6	Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử	- Văn bản triển khai - Dữ liệu	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở		Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	<p>phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh</p>				
7.7	<p>100% các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính</p>	<p>- Chữ ký số được sử dụng</p>	<p>Phòng Công nghệ thông tin, Văn phòng Sở</p>	<p>- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở</p>	<p>Trong năm 2024</p>
7.8	<p>100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).</p>	<p>- Báo cáo</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Phòng Công nghệ thông tin</p>	<p>Trong năm 2024</p>
	<p>100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011</p>	<p>- Báo cáo</p>	<p>Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở</p>	<p>Phòng Công nghệ thông tin</p>	<p>Trong năm 2024</p>

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.9	100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC tại Sở	Trong năm 2024
7.10	Tiếp tục thực hiện duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan Sở Y tế	- Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Trong năm 2024

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

