

BIỂU TỔNG HỢP
CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số: 663/KH-BVNA ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Giám đốc Bệnh viện Nhân Ái)

Stt	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa, phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa cấp cứu: 5 Khoa Nội 1: 6 Khoa Nội 2: 7 Đơn vị Nội 3: 3 Khoa Lao: 4 Khoa sản sóc đặc biệt: 4 Khoa Điều trị cắt con nghiện và phục hồi chức năng: 2	31	<p>a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ (không tuyển Bác sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền)</p> <p>b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>c. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa; - Tham gia hội chẩn chuyên môn; - Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao; - Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe. Phát hiện được các triệu chứng bệnh lý và các vấn đề sức khỏe, chỉ định và phân tích kết quả các xét nghiệm, kỹ thuật thăm dò chức năng cơ bản, chẩn đoán được một số bệnh thông thường; - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao; - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.

Stt	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa, phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Bác sĩ YHDP	Bác sĩ y học dự phòng (hạng III) V.08.02.06	Khoa kiểm soát nhiễm khuẩn	1	<p>a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành y học dự phòng</p> <p>b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>c. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, phương án về phòng chống dịch. - Giám sát việc xử lý chất thải. Giám sát nhân viên trong bệnh viện thực hiện kỹ thuật vô khuẩn, vệ sinh khoa phòng, vệ sinh an toàn thực phẩm; - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học và phối hợp với các khoa, phòng thực hiện tốt công tác chống nhiễm khuẩn bệnh viện.
3	Vật tư thiết bị y tế	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Phòng hành chính quản trị	1	<p>a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ. (Điện, Điện- Điện tử, Kỹ thuật y sinh.)</p> <p>b. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A, B, C theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia duy trì, bảo dưỡng trang thiết bị y tế của bệnh viện - Theo dõi kiểm tra hoạt động thường xuyên của các thiết bị; Vận hành thiết bị một cách an toàn theo đúng quy trình vận hành. - Tổng hợp xây dựng kế hoạch bảo trì bảo dưỡng sửa chữa trang thiết bị y tế. - Hướng dẫn kỹ thuật, quy trình sử dụng trang thiết bị cho các phòng, khoa

Stt	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa, phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Công nghệ thông tin	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Tổ CNTT -Phòng HCQT	2	<p>a. Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, phần mềm, kỹ thuật máy tính...</p> <p>b. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A, B, C theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Tham gia duy trì, bảo dưỡng trực tiếp cấu hình, giám sát mạng máy tính bao gồm phần cứng máy tính, phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng và tất cả các cấu hình khác theo nhiệm vụ được giao; Giải quyết các sự cố về mạng, máy tính khi có yêu cầu; Lập trình các phần mềm quản lý sử dụng trong bệnh viện.</p> <p>- Biên soạn các tài liệu và hướng dẫn kỹ thuật, quy trình sử dụng mạng, máy tính; tham gia xây dựng các dự án phát triển CNTT của đơn vị. Quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng CNTT trong thực tiễn.</p>
5	Kế toán viên	Kế toán viên (06.031)	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>a. Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;</p> <p>b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p> <p>c. Các tiêu chuẩn khác: Theo quy định Thông tư 29/2022 ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ tài chính về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<p>- Ghi chép, tính toán, tổng hợp và phân tích số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách, cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị</p> <p>-Tổ chức thực hiện công tác kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước và các báo cáo khác hàng ngày, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách;</p>

Stt	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa, phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Công tác xã hội	Chuyên viên (01.003)	Phòng Công tác xã hội	2	<p>a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Ngoại ngữ, sư phạm ngữ văn, Quản lý bệnh viện, công tác xã hội hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.</p> <p>b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>c. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; - Có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất. - Tham gia thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác. - Hỗ trợ, tư vấn cho người bệnh về quyền, lợi ích hợp pháp và nghĩa vụ của người bệnh, các chương trình, chính sách trong khám bệnh, chữa bệnh. Cung cấp thông tin, tư vấn cho người bệnh có chỉ định chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc xuất viện; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.
7	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên (01.003)	Phòng Tổ chức cán bộ	2	<p>a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm;</p> <p>b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>c. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; - có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất. - Tham gia thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.

Stt	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa, phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Quản trị công sở	Chuyên viên (01.003)	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Luật, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>c. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; - Tổng hợp dự trù tài sản vật tư, trang thiết bị thông dụng của các khoa phòng để dự trù ngân sách hàng năm..; Theo dõi, quản lý, hướng dẫn sử dụng toàn bộ tài sản, vật tư thông dụng đã cấp phát cho các khoa phòng hoặc các trang thiết bị, hệ thống kỹ thuật - Tham gia thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.
9	Quản lý chất lượng	Chuyên viên (01.003)	Tổ QLCL -Phòng KHTH	1	<p>a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm: Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.</p> <p>b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>c. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; - có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất. - Tham gia thu thập thông tin, thống kê, quản lý hồ sơ, lưu trữ tư liệu, số liệu nhằm phục vụ công tác. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.

Stt	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa, phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Quản lý chất lượng	Y tế công cộng (hạng III) (V.08.04.10)	Tổ QLCL -Phòng KHTH	2	<p>a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Y tế công cộng; đại học nhóm ngành Quản lý y tế; bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền) và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Y tế công cộng hoặc tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Quản lý y tế.</p> <p>b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>c. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<p>- Tham gia điều phối và thực hiện kế hoạch đã đề ra, thực hiện thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe, hướng dẫn các biện pháp thích hợp để quản lý nguy cơ và sức khỏe cho các đối tượng trong bệnh viện,</p> <p>-Tham gia giám sát, đánh giá tiến độ, hiệu quả việc thực hiện kế hoạch đề ra và bổ sung, sửa đổi kế hoạch khi cần thiết;</p> <p>-Thực hiện việc thống kê, báo cáo tiến trình thực hiện kế hoạch và những vấn đề nảy sinh;</p>
11	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng (hạng III) V.08.09.25	Khoa Dinh dưỡng và tiết chế	2	<p>a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dinh dưỡng; bác sĩ nhóm ngành Y học và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng.</p> <p>b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>c. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư liên tịch Số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<p>Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm: kiểm tra quy trình bảo quản, chế biến, lưu mẫu, vận chuyển và phân phối thực phẩm, khẩu phần có chất lượng, đúng chỉ định và đảm bảo an toàn;</p> <p>Thực hiện truyền thông, giáo dục, tư vấn về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm;</p>

Stt	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa, phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
12	Dược sĩ	Dược (hạng III) (V.08.08.22)	Khoa dược	3	<p>a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học</p> <p>b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>c. Các tiêu chuẩn khác theo Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.</p>	<p>- Phân tích cách điều trị, tư vấn cho bác sĩ về tính đúng đắn của việc điều trị bằng thuốc và cung cấp sự chăm sóc dược cho bệnh nhân</p> <p>- Lựa chọn thuốc, thông tin thuốc, chuẩn bị các thuốc và vật dụng y tế phù hợp với các tiêu chuẩn chấp nhận được để đáp ứng với các nhu cầu đặc biệt của từng bệnh nhân.</p>
13	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng III) (V.08.05.12)	Khoa cấp cứu: 6 Khoa Nội 1: 17 Khoa Nội 2: 17 Đơn vị Nội 3: 5 Khoa Lao: 11 Khoa Sản sóc đặc biệt: 11 Khoa Điều trị cắt cơn nghiện & phục hồi chức năng: 5	72	<p>a. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng.</p> <p>b. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.</p> <p>c. Các tiêu chuẩn khác theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<p>Chăm sóc người bệnh, Sơ cứu, cấp cứu: Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe, Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh, Phối hợp với bác sĩ điều trị chuẩn bị và hỗ trợ cho người bệnh chuyên khoa, chuyên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, ra viện, Thực hiện nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh và áp dụng cải tiến chất lượng trong chăm sóc người bệnh...</p>