

Số: 41/TB-BVNA

Bình Phước, ngày 30 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng viên chức Bệnh viện Nhân Ái năm 2019 – lần 2

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-SYT-M ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 374/KH-BVNA ngày 27 tháng 08 năm 2019 của Giám đốc Bệnh viện Nhân Ái về kế hoạch tuyển dụng viên chức Bệnh viện Nhân Ái năm 2019 lần 2;

Căn cứ Công văn số 5116/SYT-TCCB ngày 18 tháng 9 năm 2019 của Sở Y tế về việc phê duyệt kế hoạch xét tuyển viên chức lần 2 năm 2019 của Bệnh viện Nhân Ái;

Để đảm bảo đúng quy định về công tác tuyển dụng viên chức. Nay Bệnh viện Nhân Ái thông báo tuyển dụng viên chức năm 2019 - lần 2 như sau:

I. Vị trí tuyển dụng

| Stt | Vị trí viên chức cần tuyển dụng | Chức danh nghề nghiệp | Mã số | Số lượng cần tuyển |
|-------------------|---------------------------------|-----------------------|------------|--------------------|
| 1 | Bác sĩ, các khoa lâm sàng | Bác sĩ hạng III | V.08.01.03 | 10 |
| Tổng cộng: | | | | 10 |

II. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức.

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

a. Có Phiếu đăng ký dự tuyển (ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ);

b. Có lý lịch rõ ràng;

- c. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- d. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

đ. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định tại biểu vị trí tuyển dụng, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:

- a. Văn bằng chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ trở lên (trừ Bác sĩ chuyên ngành y học dự phòng)

Chức danh nghề nghiệp:

Bác sĩ hạng III: Theo quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.

- b. Yêu cầu về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ khác theo vị trí cần tuyển.

- **Yêu cầu về trình độ tin học:** sử dụng công nghệ thông tin theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

Đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C) trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản.

- **Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ:** Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (Theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương:

- + Trình độ A2 hoặc tương đương đối với viên chức hạng III (Đại học)

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

III. Hồ sơ dự tuyển:

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Nhân Ái.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận của Bệnh viện hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Khoản 9 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP. Theo nội dung, thời gian thông báo của Bệnh viện Nhân Ái người trúng tuyển phải đến Bệnh viện để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc, hồ sơ gồm có:

a. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b. Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;

c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đăng hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

3. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

4. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

5. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những trúng tuyển theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

Lưu ý: người trúng tuyển được thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ trước khi ký hợp đồng làm việc theo quy định.

IV. Hình thức và nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển:

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban Kiểm tra Phiếu thực hiện.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Bệnh viện Nhân Ái tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển cụ thể như sau:

+ Kiến thức chung: Luật viên chức, luật khám, chữa bệnh và quy tắc ứng xử theo Thông tư số 07/2014/TT-BYT.

- + Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Theo vị trí việc làm cần tuyển.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;
- Thời gian phỏng vấn: Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. Lệ phí xét tuyển

- Lệ phí: 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng)/ thí sinh (theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

VI. Thời gian xét tuyển vòng 2: Dự kiến ngày 14/11-15/11/2019

VII. Thời gian và địa điểm nhận đăng ký dự tuyển:

1. Thời gian: 30 ngày kể từ ngày đăng báo (từ ngày 01/10/2019 đến ngày 30/10/2019)

2 Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Nhân Ái- xã Phú Văn, huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước, Điện thoại: (0271)3717366; website bệnh viện: benhviennhanai.vn.

3. Hình thức: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế Tp. HCM;
- Ban Giám đốc BVNA;
- Các phòng, khoa;
- Lưu VT, P. TCCB(PT/05b).



Trần Kim Anh



BỆNH VIỆN NHÂN ÁI THÔNG BÁO XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC – LẦN 2

1. Chỉ tiêu xét tuyển: 10 chỉ tiêu

Bác sĩ hạng III: 10

2. Tiêu chuẩn và điều kiện *: Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch; có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm; đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

Lưu ý: người trúng tuyển được thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ trước khi ký hợp đồng làm việc theo quy định.

3. Thành phần hồ sơ *: Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP).

4. Địa điểm nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức Cán bộ - Bệnh viện Nhân Ái, xã Phú Văn, huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước,
Điện thoại: (0271) 3717366.

Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày đăng báo (dự kiến từ ngày 01/10/2019 đến ngày 30/10/2019).

6. Hình thức và nội dung: xét tuyển thông qua phỏng vấn.

7. Thời gian xét tuyển: Dự kiến ngày 14/11-15/11/2019

8. Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh (đối với các thí sinh có hồ sơ đủ điều kiện dự xét tuyển sẽ nộp lệ phí dự tuyển)

(*) Đề biết thêm chi tiết về tiêu chuẩn và điều kiện; Phiếu dự tuyển và thành phần hồ sơ xét tuyển, đối tượng ưu tiên vui lòng truy cập website: benhviennhanai.vn vào mục Tin tức & Sự kiện; chọn mục Tin hoạt động bệnh viện để xem chi tiết.

Lưu ý: Các trường hợp không đạt yêu cầu, Bệnh viện sẽ không hoàn trả lại hồ sơ. Các thông tin về tổ chức tuyển dụng được đăng trên website và bảng niêm yết của Bệnh viện Nhân Ái.