

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức thăm gặp, nhận hàng quà và bệnh nhân về thăm gia đình.

Căn cứ Quyết định số 7501/QĐ-SYT ngày 29 tháng 12 năm 2016 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Nhân Ái thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn trong công tác tổ chức thăm gặp, nhận hàng quà và giải quyết cho bệnh nhân nhập viện sau thời gian về thăm gia đình tại Bệnh viện Nhân Ái;

Thực hiện sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện trong cuộc họp giao ban ngày 15/7/2024. Nay bệnh viện Nhân Ái Thông báo về việc giải quyết cho thăm gặp và tiếp nhận hàng quà của bệnh nhân cụ thể như sau:

1. Về việc thân nhân vào thăm bệnh nhân:

Thời gian thăm gặp: 01 giờ/lần/ngày (thực hiện giải quyết tất cả các ngày trong tuần từ thứ 2 đến chủ nhật). *Đối với các trường hợp bệnh nặng, nguy kịch báo cáo xin ý kiến trực tiếp lãnh đạo giải quyết.*

+ Thân nhân đi xe đò (xe Tám Tèo): Giải quyết thăm từ 10h45-11h55.

Điều kiện thăm gặp:

+ Vợ/chồng: Phải có giấy đăng ký kết hôn, giấy tờ tùy thân.

+ Người thân phải có giấy xác nhận của UBND hoặc Công an tại địa phương.

+ Đối với trường hợp là bạn bè, đồng nghiệp phải có giấy xác nhận cơ quan nơi công tác hoặc chính quyền địa phương cho mỗi lần thăm.

+ Số lượng người thăm: Tối đa 04 người/lần/ngày.

Địa điểm thăm gặp: Tại cổng bệnh viện (P.CTXH) và tại Khoa điều trị (tùy vào tình sức khỏe của người bệnh và thực tiễn của khoa).

Lưu ý: Phòng HCQT chuẩn bị xe điện đưa đón thân nhân, bệnh nhân thăm gặp.

2. Về việc tiếp nhận hàng quà:

Hướng dẫn đặt hàng:

+ Các khoa/phòng/tổ, Phòng CTXH tư vấn hướng dẫn đặt hàng qua hệ thống Bách hóa xanh – Phú Văn (Tổng đài đặt hàng online 18001067) hoặc gửi tiền cho bệnh nhân qua tài khoản bệnh viện: STK 0500 8062 0397 – Ngân hàng Sacombank (mua hàng tại căn tin bệnh viện).

+ Số điện thoại tư vấn: **Phòng CTXH 02716.550.555**

Địa điểm tiếp nhận: Tại bệnh viện Nhân Ái - Thôn Cây Da, xã Phú Văn, huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước.

Quy định về chuyển gửi hàng:

Tại văn phòng liên lạc:

- + Thời gian tiếp nhận: tuần thứ 2 và tuần thứ 4 trong tháng.
- + Thời gian vận chuyển về bệnh viện Nhân Ái: Dự kiến 1 đến 2 lần/tháng.

Tại bệnh viện Nhân Ái:

- + Thực hiện tiếp nhận và giao tới bệnh nhân hàng ngày.

3. Về việc giải quyết bệnh nhân về thăm gia đình và trở lại bệnh viện:

Trường hợp giải quyết về thăm gia đình:

+ Giải quyết cho bệnh nhân cộng đồng về thăm gia đình, Khoa và P.CTXH xác minh thông tin cần thiết (thân nhân, nơi về, sức khỏe hiện tại của người bệnh,...), lãnh đạo khoa xin ý kiến Ban Giám đốc bệnh viện phê duyệt.

Trường hợp bệnh nhân nhập lại bệnh viện (trả phép):

+ Bệnh nhân trả phép theo quy định được nhập Khoa Cấp Cứu, chăm sóc điều trị tối thiểu 7 ngày.

+ Đối với các trường hợp test nhanh dương tính với chất ma túy bệnh viện từ chối nhập viện. Thực hiện thủ tục xuất viện theo quy định (Khoa cấp cứu phối hợp Khoa điều trị). Thời gian làm thủ tục xuất viện tối đa 2 giờ làm việc.

Thời gian trả phép: Giờ hành chính các ngày trong tuần.

4. Danh mục hàng quà được tiếp nhận vào cho bệnh nhân:

Các danh mục có bao bì, có thương hiệu sản xuất, hạn sử dụng rõ ràng, thân nhân đến thăm/gửi hàng quà: Thực hiện đúng quy định tại mục 1 và 2.

Lưu ý: Không tiếp nhận hàng quà do gia đình tự chế biến, hàng cận/ hết date, hàng có bao bì bị biến dạng/ không nguyên vẹn, hàng đông lạnh. Không nhận hàng gửi qua xe đồ, shipper (nhân viên giao hàng công nghệ).

5. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Phòng HCQT (bảo vệ công BV): Phối hợp theo dõi thăm gặp, kiểm tra hàng quà trước khi gửi vào cho bệnh nhân (có sự chứng kiến của người gửi).

- Phòng CTXH: Tiếp nhận, phối hợp bảo vệ trực công, khoa điều trị kiểm tra hàng quà trước khi giao cho bệnh nhân (có sự chứng kiến của bệnh nhân).

- Các khoa điều trị: Ca trực phối hợp giám sát thăm gặp, kiểm tra hàng quà bệnh nhân.

6. Lưu ý:

Những bệnh nhân, thân nhân khi gửi hàng quà bị phát hiện thăm lậu chất cấm/ vật cấm sẽ không được tiếp nhận quà ký gửi.

Trên đây là Thông báo về việc giải quyết thăm gặp, tiếp nhận hàng quà, về thăm gia đình và nhập lại sau thời gian về thăm gia đình. Đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng, tổ triển khai đến bệnh nhân, thân nhân và VC-NLĐ biết thực hiện; Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho những thông báo trước đã ban hành./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các Khoa, Phòng, Tổ;
- Quý Thân nhân, Bệnh nhân;
- Lưu: VT, CTXH.(NTL/03b)

GIÁM ĐỐC
P. GIÁM ĐỐC
Nguyễn Đức Long
(Đã ký)