

Số: 29/TB-BVNA

Bình Phước, ngày 04 tháng 4 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Xét tuyển viên chức năm 2024 của Bệnh viện Nhân Ái**

Căn cứ Công văn số 2486/SYT-TCCB ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Bệnh viện Nhân Ái;

Căn cứ kế hoạch số 180/KH-BVNA ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Bệnh viện Nhân Ái về tuyển dụng viên chức năm 2024;

Bệnh viện Nhân Ái thông báo tổ chức xét tuyển viên chức năm 2024 như sau:

**I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 108 chỉ tiêu**

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa/ Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
1	Y tế công cộng	Y tế công cộng hạng III	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	V.08.02.06	1	0	1	1
2	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	Khoa Nội 1	V.08.01.03	12	10	2	2
			Khoa Nội 2	V.08.01.03	23	20	3	3
			Khoa Lao	V.08.01.03	11	10	1	1
			Khoa Sản sóc đặc biệt	V.08.01.03	14	12	2	2
3	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng IV	Khoa cấp cứu	V.08.05.13	4	1	3	3
		Điều dưỡng hạng IV	Khoa Nội 1	V.08.05.13	10	0	10	10
		Điều dưỡng hạng III	Khoa Nội 2	V.08.05.12	35	32	3	3
		Điều dưỡng hạng IV		V.08.05.13	21	1	20	20
		Điều dưỡng hạng III	Đơn vị Nội 3	V.08.05.12	9	8	1	1
		Điều dưỡng hạng IV		V.08.05.13	5	0	5	5

		Điều dưỡng hạng IV	Khoa Lao	V.08.05.13	10	0	10	10
		Điều dưỡng hạng IV	Khoa Sản sóc đặc biệt	V.08.05.13	13	0	13	13
		Điều dưỡng hạng IV	Khoa Điều trị cắt cơn nghiện & phục hồi chức năng	V.08.05.13	4	2	2	2
4	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng hạng III	Khoa Dinh dưỡng và tiết chế	V.08.09.25	2	0	2	2
5	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Xét nghiệm	V.08.07.18	11	7	4	4
6	Kỹ thuật y	Kỹ thuật y hạng III	Tổ XQuang – Khoa cấp cứu	V.08.07.18	2	0	2	2
7	Dược sĩ	Dược hạng III	Khoa Dược	V.08.08.22	13	6	7	7
8	Quản trị công sở	Chuyên viên	Phòng Hành chính quản trị	01.003	6	4	4	2
9	Công nghệ thông tin	Kỹ sư hạng III	Tổ công nghệ thông tin – Phòng HCQT	V.05.02.07	7	5	2	2
10	Chuyên viên về hành chính văn phòng	Chuyên viên	Phòng KHTH	01.003	2	0	2	2
11	Chuyên viên về thống kê	Chuyên viên	Phòng KHTH	01.003	4	2	2	2
12	Chuyên viên về truyền thông	Chuyên viên	Tổ QLCL- Phòng KHTH	01.003	2	1	1	1
			Phòng Công tác xã hội	01.003	2	1	1	1
13	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	Tổ QLCL- Phòng KHTH	01.003	4	3	1	1
			Phòng Tổ chức cán bộ	01.003	2	1	1	1
14	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên	Phòng Tổ chức cán bộ	01.003	2	1	1	1
15	Văn thư viên	Văn thư viên	Phòng Hành chính quản trị	02.007	2	1	1	1

16	Lưu trữ viên	Lưu trữ viên	Phòng Hành chính quản trị	V.01.02.02	1	0	1	1
17	Kế toán viên	Kế toán viên	Phòng TCKT	06.031	9	7	2	2
<b>TỔNG CỘNG</b>								<b>108</b>

## II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN:

### 1. Hình thức:

#### Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

#### Vòng 2:

- Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

### 2. Nội dung:

- Kiến thức chung (30 điểm)
- Kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ (70 điểm): Theo vị trí việc làm cần tuyển 70 điểm (Điểm sát hạch Ngoại ngữ, tin học: 20 điểm)
- Thời gian vấn đáp: 30 phút.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### 3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên, trong đó Điểm sát hạch Ngoại ngữ phải từ 5 điểm trở lên, tin học phải từ 5 điểm trở lên;
- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vấn đáp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2.

d. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

#### 1. Về điều kiện dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- a. Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- b. Có lý lịch rõ ràng;
- c. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- d. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- đ. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu kế hoạch (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

#### 2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

Theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

*"2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng".

#### 3. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

- a. Văn bằng chuyên môn: *(theo biểu chỉ tiêu đính kèm)*
- b. Yêu cầu về tin học, ngoại ngữ và các tiêu chuẩn khác theo vị trí cần tuyển *(theo biểu chỉ tiêu đính kèm)*

#### Lưu ý:

- Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế và Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính...nhưng yêu cầu kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ(tiếng anh), tin học khi tham dự vấn đáp vòng 2.

#### 4. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cấp xã ngành quân sự cấp cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

#### 5. Hồ sơ tham gia dự tuyển

##### a) Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Nhân Ái.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Bệnh viện.

*Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử hoặc của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.*

##### b) Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b. Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d. Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;

đ. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

e. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

**c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển** theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Bệnh viện Nhân Ái đề nghị Sở Y tế ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

**d) Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.**

**e) Giám đốc Bệnh viện Nhân Ái** có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ**

##### **1. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày 08/4/2024 đến hết ngày 07/5/2024

*Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.*

## 2. Địa điểm tiếp nhận phiếu:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin của đơn vị.

## 3. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí tham dự xét tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện:

- Dưới 100 thí sinh đủ điều kiện: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh đủ điều kiện: 400.000 đồng/thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên đủ điều kiện: 300.000 đồng/thí sinh.

Lệ phí xét tuyển sẽ thông báo cụ thể sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi.

## 4. Thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức Cán bộ – Bệnh viện Nhân Ái (xã Phú Văn, huyện Bù Gia Mập, tỉnh Bình Phước).

- Điện thoại: (0271) 3717366

## VII. THÔNG BÁO NGƯỜI ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ VẤN ĐÁP

Dự kiến từ ngày 15/5/2024 đến ngày 17/5/2024 niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển (Vòng 2) tại Bảng tin của Bệnh viện Nhân Ái và thông báo trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện [www.benhviennhanai.vn](http://www.benhviennhanai.vn) hoặc qua tin nhắn/địa chỉ mail của cá nhân.

## VIII. THỜI GIAN DỰ KIẾN VẤN ĐÁP

Dự kiến từ ngày 30/05/2024 đến ngày 31/05/2024: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau).

Trên đây là thông báo xét tuyển viên chức năm 2024 của Bệnh viện Nhân Ái.

### Nơi nhận:

- Sở Y tế TP.HCM (để báo cáo);
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, TCCB.



