

Bình Phước, ngày 17 tháng 01 năm 2025

Số: 37 /KH-BVNA

KẾ HOẠCH Sinh hoạt chuyên môn tại Bệnh viện Nhân Ái năm 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về Quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 5559/QĐ-SYT ngày 30/10/2024 của Sở Y tế về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Nhân Ái trực thuộc Sở Y tế.

Căn cứ hướng dẫn số 4790/SYT-TCCB ngày 30/05/2024 của Sở Y tế về việc hướng dẫn cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh quy định tại thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế.

Căn cứ nhu cầu và điều kiện thực tiễn Bệnh viện Nhân Ái xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tại Bệnh viện Nhân Ái năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung:

Tổ chức sinh hoạt thường xuyên, định kỳ nhằm cập nhật kiến thức kịp thời, củng cố và nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ.

Nâng cao năng lực chuyên môn, đảm bảo quyền lợi của đội ngũ nhân viên y tế.

2. Mục tiêu cụ thể:

Xây dựng nội dung sinh hoạt, tập huấn phù hợp với mô hình bệnh tật và nhu cầu thực tế của bệnh viện (bao gồm cập nhật bổ sung các quy định, hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, phương pháp mới kịp thời khi có thay đổi).

Đảm bảo các nội dung sinh hoạt theo quy định và tiêu chuẩn báo cáo viên.

Tổ chức lượng giá trước và sau buổi sinh hoạt đúng quy định.

Đảm bảo trên 90% NVYT thuộc diện phải có Giấy phép hành nghề (CCHN) tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục.

3. Yêu cầu

- Quản lý, xác nhận đúng thời gian tham gia sinh hoạt (đào tạo nội bộ) cho nhân viên đạt tiêu chuẩn tham gia tối thiểu 90% thời lượng chương trình và hoàn thành bài lượng giá với điểm đạt.

- Quản lý nội dung sinh hoạt, tập huấn và tiêu chuẩn giảng viên phù hợp.

- Có lượng giá trước và sau của từng buổi sinh hoạt chuyên môn, tập huấn

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng nội dung đào tạo phù hợp với mô hình bệnh tật và nhu cầu thực tế của bệnh viện

- Xác định các vấn đề, nội dung ưu tiên sinh hoạt chuyên môn phù hợp với mô hình bệnh tật và chuyên môn, các hướng dẫn chẩn đoán và điều trị cập nhật, ban hành mới.
- Xây dựng nội dung, chương trình tập huấn, đào tạo liên tục theo từng nội dung chuyên môn đăng ký đảm bảo phù hợp với mô hình bệnh tật và nhu cầu thực tế tại bệnh viện (*đính kèm phụ lục Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tập huấn*).
- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, tập huấn tối thiểu 01 lần/tháng, đảm bảo thời gian nhân viên y tế tham gia sinh hoạt chuyên môn.

2. Đảm bảo các nội dung báo cáo được duyệt và tiêu chuẩn báo cáo viên

- Đảm bảo nội dung tập huấn, sinh hoạt chuyên môn và câu hỏi lượng giá được xây dựng theo quy định. Đối với các nội dung bệnh viện tự xây dựng phải được Hội đồng thẩm định tài liệu chuyên môn bệnh viện phê duyệt, đảm bảo tính khoa học và thực tiễn (*xây dựng theo mẫu Phụ lục III Thông tư 32/2023/TT-BYT*).
- Đảm bảo tiêu chuẩn báo cáo viên có chuyên môn phù hợp với nội dung đào tạo, báo cáo, hội nghị, hội thảo và có chứng chỉ đào tạo về sư phạm y học.

3. Tổ chức lượng giá trước và sau buổi sinh hoạt đầy đủ, đúng quy định.

- Thực hiện điểm danh nhân viên y tế tham gia buổi tập huấn, đảm bảo nhân viên tham gia đạt 90% thời lượng chương trình.
- Lượng giá trước và sau buổi sinh hoạt chuyên môn, tập huấn, đánh giá chất lượng đào tạo.

4. Đảm bảo trên 90% NVYT thuộc diện phải có Giấy phép hành nghề (CCHN) tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục.

- Thống kê danh sách nhân viên có thời gian tham gia các buổi đào tạo đủ 90% thời lượng chương trình, làm bài lượng giá đạt tiêu chuẩn quy định. Quy đổi thời gian tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho từng cá nhân.
- Giám sát, kiểm tra việc tham gia đào tạo liên tục của nhân viên nhằm đảm bảo nhân viên tham gia đào tạo liên tục đủ số tiết quy định theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế.
- Thông báo danh sách NVYT tham gia đào tạo liên tục hàng quý, theo dõi nhắc nhở các NVYT chưa tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp:

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, tập huấn tại bệnh viện, đảm bảo thực hiện đúng quy định của Bộ Y tế. Bổ sung, cập nhật các nội dung sinh hoạt, tập huấn theo từng quý.
- Phối hợp với các khoa, phòng, tổ xác định các nội dung và nhu cầu đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục của nhân viên y tế đảm bảo phù hợp với mô hình bệnh tật và chuyên môn của Bệnh viện (*phụ lục đính kèm*).

- Hướng dẫn các khoa xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn, tập huấn theo quy định của Bộ Y tế, nêu rõ nguồn tài liệu xây dựng nội dung.
- Tổng hợp tài liệu, nội dung đào tạo, câu hỏi lượng giá. Trình Hội đồng thẩm định tài liệu chuyên môn thông qua nội dung đào tạo, tập huấn đối với các nội dung bệnh viện tự xây dựng. Đảm bảo tiêu chuẩn báo cáo viên phù hợp với nội dung đào tạo.
- Phối hợp tổ CNTT công khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trên trang thông tin điện tử bệnh viện trước khi tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tập huấn.
- Đăng ký nội dung chi tiết (thời gian, địa điểm, nội dung tập huấn, báo cáo viên, đối tượng tham dự) lên lịch công tác tuần.
- Thực hiện điểm danh nhân viên y tế tham gia buổi tập huấn, tổ chức lượng giá trước và sau buổi đào tạo.
- Thực hiện quy đổi và tính số giờ tín chỉ theo các hình thức cập nhật kiến thức y khoa liên tục đảm bảo theo đúng quy định. Thông báo danh sách NVYT tham gia sinh hoạt, tập huấn hàng quý theo giờ tín chỉ quy đổi.
- Điều kiện công nhận giờ tín chỉ tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho nhân viên y tế tham gia đủ 90% thời lượng chương trình, làm bài lượng giá đạt tiêu chuẩn quy định.
- Quản lý và lưu trữ nội dung sinh hoạt, câu hỏi lượng giá sinh hoạt chuyên môn.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, tổng hợp tình hình thực hiện. Định kỳ báo cáo hoạt động hàng quý. Rà soát, đánh giá hiệu quả để tiếp tục triển khai, xây dựng kế hoạch sinh hoạt theo từng quý hoặc đề xuất Ban Giám đốc xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với nhu cầu thực tế.

2. Các Khoa/Phòng/Tổ và Báo cáo viên:

- Xây dựng nội dung tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, câu hỏi lượng giá, thực hiện các nội dung đã đăng ký tập huấn, sinh hoạt (*bài trình chiếu, câu hỏi lượng giá trong đó nêu rõ nguồn tài liệu tham khảo*).
- Gửi tài liệu tập huấn, sinh hoạt chuyên môn và câu hỏi lượng giá về phòng KHTH trước ngày 5 của tháng dự kiến tổ chức sinh hoạt, tập huấn, đối với các nội dung sinh hoạt tài liệu tham khảo không phải tài liệu của Bộ Y tế các Báo cáo viên xây dựng theo hướng dẫn tại Phụ lục III Thông tư 32/2023/TT-BYT và gửi về phòng KHTH để trình Hội đồng thẩm định tài liệu chuyên môn bệnh viện phê duyệt.
- Đảm bảo gắn kết, lồng ghép chặt chẽ với các Kế hoạch khác có liên quan, thực hiện các nội dung đăng ký sinh hoạt, tập huấn do khoa/phòng phụ trách.
- Phân công, tạo điều kiện nhân viên y tế tham gia theo đối tượng của từng lớp theo thông báo.

3. Phòng công tác xã hội

- Chụp hình và viết tin bài các buổi sinh hoạt, tập huấn đăng trên website bệnh viện.

4. Phòng Hành chính quản trị

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng phục vụ buổi sinh hoạt, tập huấn.

5. Tổ Công nghệ thông tin:

- Chuẩn bị âm thanh, máy chiếu, ánh sáng phục vụ các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn theo lịch thông báo cụ thể của Phòng KHTH.

- Công bố, công khai chương trình và tài liệu tập huấn, sinh hoạt chuyên môn trên Website bệnh viện (mục sinh hoạt chuyên môn).

6. Phòng Tài chính kế toán

- Hướng dẫn thanh toán kinh phí bồi dưỡng Báo cáo viên theo quy định.

- Thanh quyết toán các kinh phí liên quan.

V. DỰ TRÙ KINH PHÍ:

Kinh phí dự kiến thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động tại Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách Bệnh viện:

STT	Nội dung chi	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Báo cáo viên	20 buổi	500.000đ/ buổi	10.000.000đ
2	Phương tiện giảng dạy			Có sẵn
Tổng cộng:				10.000.000đ

(Nội dung, kinh phí chi tiết theo phụ lục đính kèm)

* Các nội dung tập huấn, sinh hoạt chuyên môn khác không có trong kế hoạch sẽ được xây dựng kế hoạch theo từng nội dung cụ thể hoặc bổ sung vào kế hoạch sinh hoạt chuyên môn hàng quý.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 13/01/2025: Xây dựng kế hoạch.

- Ngày 17/01/2025: Triển khai kế hoạch đến các Khoa, Phòng, Tổ.

- Tổng kết báo cáo định kỳ hàng quý trước ngày 15 của tháng đầu tiên quý tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn, tập huấn tại Bệnh viện Nhân Ái năm 2025. Đề nghị các khoa, phòng phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc để đạt được mục tiêu kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Phòng/Khoa/Tổ;
- Lưu: VT, KHTH (PTD/03b).



Trần Kim Anh



PHỤ LỤC

Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm 2025 công nhận thời gian tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh

1. Nội dung sinh hoạt chuyên môn

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Chủ trì và Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
1	- Thông khí cơ học. - Thở Oxy dòng cao qua cannula mũi (HFNC).	Tháng 1	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Khoa Lao	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs.CKI Nguyễn Văn Huân Bs.CKI Nguyễn Văn Trung	500.000	
2	- Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị bệnh nấm Aspergillus phổi mãn tính (QĐ 3651/QĐ-BYT ngày 03/12/2024)	Tháng 2	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Phòng KHTH	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Bs.CKII Lê Thanh Lâm	500.000	
3	- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế số 51/2024/QH15 ngày 27/11/2024	Tháng 2	1 buổi (4 tiết)		Nhân viên y tế	Phòng KHTH	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Ths.Bs Lê Văn Hạng	500.000	

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Chủ trì và Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
4	- Xử lý tăng, hạ Natri máu. - Tiếp cận tụt huyết áp và Sốc.	Tháng 3	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Khoa Sản Súc Đặc Biệt	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs.CKI Hà Văn Sáu Bs.CKI Nùng K Duy Py	500.000	
5	- Hướng dẫn chăm sóc người bệnh thở máy	Tháng 3	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, điều dưỡng	Khoa Lao	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs.CKI Nguyễn Văn Huân Bs.CKI Nguyễn Văn Trung	500.000	
6	- Rối loạn tâm thần và hành vi do sử dụng nhiều loại ma túy và chất tác động tâm thần khác. - Bệnh tâm thần phân liệt.	Tháng 4	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Khoa Nội 2	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Bs.CKI Lê Văn Long Bs.CKI Hoàng Đình Dương	500.000	
7	- Rối loạn ăn uống. - Rối loạn phân ly.	Tháng 5	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Khoa Tâm thần/HIV	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Bs Đức Minh Nhất	500.000	
8	- Tiếp cận bệnh	Tháng 5	1 buổi	1,5 giờ với	Bác sĩ	Khoa Lao	Chủ trì:	500.000	

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Chủ trì và Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
	nhân ngộ độc. - Tồn thương gan cấp		(4 tiết)	người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV			Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs.CKI Nguyễn Văn Huân Bs.CKI Nguyễn Văn Trung		
9	- Cập nhật các thông tin thuốc cho nhân viên y tế. - Tập huấn hướng dẫn sử dụng thuốc cho nhân viên y tế.	Tháng 6	1 buổi (4 tiết)		Bác sĩ, Điều dưỡng	Khoa Dược	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Ds.CKI Nguyễn Cao Cường Ds Phạm Thị Ngọc	500.000	
10	- Tập huấn triển khai 11 quy trình kỹ thuật theo chuẩn SOP của Điều dưỡng (theo QĐ số 1246/QĐ-SYT ngày 04/11/2024). - Triển khai hướng dẫn cách ghi chép HSBA phân điều dưỡng (theo mẫu của Bộ Y tế)	Tháng 6	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: CKII.ĐD Lê Văn Học Ths.ĐD Nguyễn Thị Thành	500.000	
11	- Một số bất thường trên Xquang cơ bản. - Chọc dò màng phổi dưới hướng dẫn của siêu âm.	Tháng 7	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Khoa Nội 1 Khoa Cấp cứu	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs.CKI Nguyễn Văn Tuyên Bs.CKI Duyệt Quý Trung	500.000	

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Chủ trì và Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
12	- Ảnh hưởng của mẫu máu bị tán huyết đến kết quả xét nghiệm một số chỉ số sinh hóa, huyết học - Giá trị xét nghiệm vi sinh lâm sàng	Tháng 7	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, Điều dưỡng, KTV	Khoa Xét Nghiệm	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: CKIXN. Hồ Chúc Phương	500.000	
13	- Chẩn đoán và điều trị Tăng huyết áp. - Phân tích xét nghiệm sinh hóa gan (báo cáo ca bệnh thực tế)	Tháng 8	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Khoa Nội 3 Khoa Nội 1	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs.CKI Mai Thị Hồng Thúy Bs.CKI Nguyễn Duy Hùng	500.000	
14	- An toàn người bệnh (Nội dung cụ thể theo nội dung chủ đề của Ngày An toàn người bệnh thế giới năm 2025). - Chăm sóc vết thương nhiễm trùng.	Tháng 9	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, Điều dưỡng	Phòng QLCL	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Ths.Võ Thị Thu Thảo Ths.ĐD Lê Văn Hào	500.000	
15	- Cập nhật một số thay đổi về điều trị đái tháo đường theo ESC 2023 và ADA 2024.	Tháng 10	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Khoa Nội D	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs.CKI Lê Thị Mai	500.000	

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Chủ trì và Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
	- Vai trò SGLT2i trong điều trị đái tháo đường và quản lý bệnh thận mạn.								
16	- Hướng dẫn chẩn đoán và xử trí phản vệ theo thông tư 51/2017/TT-BYT	Tháng 11	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, Điều dưỡng	Khoa Cấp cứu	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Bs.CKI Duyệt Quý Trung	500.000	
Tổng: 16 (buổi)								8.000.000	

2. Nội dung tập huấn khác

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
1	- Phương pháp nghiên cứu cải tiến chất lượng. - Xây dựng và theo dõi chỉ số trong quản lý chất lượng.	Tháng 1	1 buổi (4 tiết)		Thành viên mạng lưới CLBV	Phòng QLCL	Ths.Võ Thị Thu Thảo	500.000	

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
2	- An ninh thông tin và phòng chống lừa đảo trong thời đại số.	Tháng 3	1 buổi (4 tiết)		Tất cả Nhân viên y tế	Tổ CNTT	KS Nguyễn Công Huy	500.000	
3	- Tập huấn truyền thông giáo dục sức khỏe. - Tập huấn phòng, chống tác hại thuốc lá năm 2025.	Tháng 4	1 buổi (4 tiết)		Viên chức - NLĐ	Phòng CTXH	Ths Nguyễn Hữu Tiến	500.000	
4	- Nâng cao kỹ năng ứng xử, giao tiếp, y đức cho VC-NLĐ năm 2025	Tháng 4	1 buổi (4 tiết)		Viên chức - NLĐ	Phòng CTXH	Ths Nguyễn Hữu Tiến Ths Nguyễn Thư Tình	500.000	
Tổng: 4 (buổi)								2.000.000	