

Đồng Nai, ngày 09 tháng 01 năm 2026

Số: 16 /KH-BVNA

KẾ HOẠCH Sinh hoạt chuyên môn tại Bệnh viện Nhân Ái năm 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về Quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 5559/QĐ-SYT ngày 30/10/2024 của Sở Y tế về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Nhân Ái trực thuộc Sở Y tế.

Căn cứ hướng dẫn số 4790/SYT-TCCB ngày 30/05/2024 của Sở Y tế về việc hướng dẫn cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh quy định tại thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế.

Căn cứ nhu cầu và điều kiện thực tiễn Bệnh viện Nhân Ái xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tại Bệnh viện Nhân Ái năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung:

Tổ chức sinh hoạt thường xuyên, định kỳ nhằm cập nhật kiến thức y khoa liên tục, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng thực hành cho nhân viên y tế, góp phần nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh và đáp ứng yêu cầu duy trì giấy phép hành nghề theo quy định.

2. Mục tiêu cụ thể:

Tổ chức 100% buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch năm 2026, đảm bảo đúng quy định về nội dung, thời lượng và tiêu chuẩn báo cáo viên theo Thông tư 32/2023/TT-BYT.

Nội dung sinh hoạt chuyên môn được xây dựng phù hợp với mô hình bệnh tật, chức năng nhiệm vụ và nhu cầu thực tế của Bệnh viện Nhân Ái; có cập nhật kịp thời các quy định, hướng dẫn chẩn đoán và điều trị mới.

Đảm bảo $\geq 90\%$ nhân viên y tế tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong năm 2026.

100% buổi sinh hoạt chuyên môn có thực hiện lượng giá trước và sau; đảm bảo $\geq 80\%$ nhân viên y tế đạt yêu cầu sau lượng giá cuối buổi sinh hoạt chuyên môn.

3. Yêu cầu

- Quản lý, xác nhận đúng thời gian tham gia sinh hoạt (đào tạo nội bộ) cho nhân viên đạt tiêu chuẩn tham gia tối thiểu 90% thời lượng chương trình và hoàn thành bài lượng giá với điểm đạt.

- Quản lý nội dung sinh hoạt, tập huấn và tiêu chuẩn giảng viên phù hợp.

- Có lượng giá trước và sau của từng buổi sinh hoạt chuyên môn, tập huấn

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đúng quy định về nội dung, thời lượng và tiêu chuẩn báo cáo viên theo Thông tư 32/2023/TT-BYT

- Xây dựng và ban hành kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm 2026 xác định rõ chủ đề, thời gian, hình thức tổ chức, khoa/phòng phụ trách và báo cáo viên (*đính kèm phụ lục Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tập huấn*).

- Quy định khung thời gian tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ hằng tháng, cụ thể:

- Sinh hoạt chuyên môn điều dưỡng: tổ chức vào thứ 3 hoặc thứ 4 của tuần thứ hai trong tháng.

- Sinh hoạt chuyên môn bác sĩ: tổ chức vào thứ 5 hoặc thứ 6 của tuần thứ ba trong tháng.

- Lựa chọn báo cáo viên đáp ứng tiêu chuẩn theo Thông tư 32/2023/TT-BYT; nội dung báo cáo phù hợp đối tượng tham dự.

- Thẩm định nội dung sinh hoạt chuyên môn trước khi tổ chức nhằm đảm bảo tính khoa học, tính thực tiễn và tuân thủ quy định hiện hành.

- Theo dõi, giám sát tiến độ tổ chức sinh hoạt chuyên môn; kịp thời điều chỉnh lịch khi có yếu tố khách quan nhưng vẫn đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch năm.

2. Nội dung sinh hoạt chuyên môn được xây dựng phù hợp với mô hình bệnh tật, chức năng nhiệm vụ và nhu cầu thực tế của Bệnh viện Nhân Ái

- Căn cứ mô hình bệnh tật, đặc thù chuyên khoa và đối tượng tham gia (bác sĩ/điều dưỡng) để xây dựng nội dung sinh hoạt phù hợp, tránh trùng lặp và đảm bảo tính ứng dụng.

- Cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn chẩn đoán – điều trị, quy trình kỹ thuật mới để đưa vào sinh hoạt chuyên môn theo lịch đã quy định.

- Lồng ghép nội dung thảo luận ca bệnh, tình huống chuyên môn, kinh nghiệm thực tế trong từng buổi sinh hoạt nhằm nâng cao hiệu quả tiếp thu.

3. Đảm bảo trên 90% nhân viên y tế tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong năm 2026.

- Thông báo lịch sinh hoạt chuyên môn điều dưỡng (tuần thứ hai) và bác sĩ (tuần thứ ba) đến các khoa/phòng để chủ động bố trí nhân sự tham gia.

- Theo dõi, tổng hợp tỷ lệ tham gia sau từng buổi sinh hoạt; nhắc nhở, đôn đốc các trường hợp chưa tham gia đầy đủ theo kế hoạch.

- Tạo điều kiện linh hoạt về bố trí công việc, phân công trực nhằm đảm bảo tỷ lệ tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục theo quy định.

4. Thực hiện lượng giá trước và sau, đảm bảo trên 80% NVYT đạt yêu cầu sau lượng giá cuối buổi.

- Thực hiện lượng giá trước và sau tại tất cả các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Tổng hợp, phân tích kết quả lượng giá để đánh giá hiệu quả đào tạo và điều chỉnh cho các tháng tiếp theo.

- Thông báo danh sách NVYT tham gia đào tạo liên tục hàng quý, theo dõi nhắc nhở NVYT chưa tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp:

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, tập huấn tại bệnh viện, đảm bảo thực hiện đúng quy định của Bộ Y tế. Bổ sung, cập nhật các nội dung sinh hoạt, tập huấn theo từng quý.

- Phối hợp với các khoa, phòng, tổ xác định các nội dung và nhu cầu đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục của nhân viên y tế đảm bảo phù hợp với mô hình bệnh tật và chuyên môn của Bệnh viện (*phụ lục đính kèm*).

- Hướng dẫn các khoa xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn, tập huấn theo quy định của Bộ Y tế, nêu rõ nguồn tài liệu xây dựng nội dung.

- Tổng hợp tài liệu, nội dung đào tạo, câu hỏi lượng giá. Trình Hội đồng thẩm định tài liệu chuyên môn thông qua nội dung đào tạo, tập huấn đối với các nội dung bệnh viện tự xây dựng. Đảm bảo tiêu chuẩn báo cáo viên phù hợp với nội dung đào tạo.

- Phối hợp tổ CNTT công khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trên trang thông tin điện tử bệnh viện trước khi tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tập huấn.

- Đăng ký nội dung chi tiết (thời gian, địa điểm, nội dung tập huấn, báo cáo viên, đối tượng tham dự) lên lịch công tác tuần.

- Thực hiện điểm danh nhân viên y tế tham gia buổi tập huấn, tổ chức lượng giá trước và sau buổi đào tạo.

- Thực hiện quy đổi và tính số giờ tín chỉ theo các hình thức cập nhật kiến thức y khoa liên tục đảm bảo theo đúng quy định. Thông báo danh sách NVYT tham gia sinh hoạt, tập huấn hàng quý theo giờ tín chỉ quy đổi.

- Điều kiện công nhận giờ tín chỉ tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho nhân viên y tế tham gia đủ 90% thời lượng chương trình, làm bài lượng giá đạt tiêu chuẩn quy định.

- Quản lý và lưu trữ nội dung sinh hoạt, câu hỏi lượng giá sinh hoạt chuyên môn.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, tổng hợp tình hình thực hiện. Định kỳ báo cáo hoạt động hàng quý. Rà soát, đánh giá hiệu quả để tiếp tục triển khai, xây dựng kế hoạch sinh hoạt theo từng quý hoặc đề xuất Ban Giám đốc xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với nhu cầu thực tế.

2. Phòng Điều dưỡng:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung sinh hoạt chuyên môn điều dưỡng; phù hợp với mô hình bệnh tật và nhu cầu thực tế của công tác điều dưỡng tại Bệnh viện.

- Phụ trách xây dựng nội dung đào tạo, tập huấn điều dưỡng; chuẩn bị tài liệu, câu hỏi lượng giá trước và sau buổi sinh hoạt theo quy định.

- Tổ chức triển khai các buổi sinh hoạt chuyên môn điều dưỡng theo kế hoạch đã phê duyệt; đảm bảo đúng đối tượng, thời lượng, tiêu chuẩn báo cáo viên theo Thông tư 32/2023/TT-BYT.

- Tổng hợp kết quả sinh hoạt chuyên môn điều dưỡng định kỳ hàng quý gửi Phòng Kế hoạch tổng hợp để tổng hợp báo cáo.

3. Các Khoa/Phòng/Tổ và Báo cáo viên:

- Xây dựng nội dung tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, câu hỏi lượng giá, thực hiện các nội dung đã đăng ký tập huấn, sinh hoạt (*bài trình chiếu, câu hỏi lượng giá trong đó nêu rõ nguồn tài liệu tham khảo*).

- Gửi tài liệu tập huấn, sinh hoạt chuyên môn và câu hỏi lượng giá về phòng KHTH trước ngày 5 của tháng dự kiến tổ chức sinh hoạt, tập huấn, đối với các nội dung sinh hoạt tài liệu tham khảo không phải tài liệu của Bộ Y tế các Báo cáo viên xây dựng theo hướng dẫn tại Phụ lục III Thông tư 32/2023/TT-BYT và gửi về phòng KHTH để trình Hội đồng thẩm định tài liệu chuyên môn bệnh viện phê duyệt.

- Đảm bảo gắn kết, lồng ghép chặt chẽ với các Kế hoạch khác có liên quan, thực hiện các nội dung đăng ký sinh hoạt, tập huấn do khoa/phòng phụ trách.

- Phân công, tạo điều kiện nhân viên y tế tham gia theo đối tượng của từng lớp theo thông báo.

4. Phòng công tác xã hội

- Chụp hình và viết tin bài các buổi sinh hoạt, tập huấn đăng trên website bệnh viện.

5. Phòng Hành chính quản trị

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng phục vụ buổi sinh hoạt, tập huấn.

6. Tổ Công nghệ thông tin:

- Chuẩn bị âm thanh, máy chiếu, ánh sáng phục vụ các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn theo lịch thông báo cụ thể của Phòng KHTH.

- Công bố, công khai chương trình và tài liệu tập huấn, sinh hoạt chuyên môn trên Website bệnh viện (mục sinh hoạt chuyên môn).

7. Phòng Tài chính kế toán

- Hướng dẫn thanh toán kinh phí bồi dưỡng Báo cáo viên theo quy định.

- Thanh quyết toán các kinh phí liên quan.

V. DỰ TRÙ KINH PHÍ:

Kinh phí dự kiến thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động tại Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách Bệnh viện:

STT	Nội dung chi	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Báo cáo viên	36 buổi	500.000đ/ buổi	18.000.000đ
2	Phương tiện giảng dạy			Có sẵn
Tổng cộng:				18.000.000đ

(Nội dung, kinh phí chi tiết theo phụ lục đính kèm)

* Các nội dung tập huấn, sinh hoạt chuyên môn khác không có trong kế hoạch sẽ được xây dựng kế hoạch theo từng nội dung cụ thể hoặc bổ sung vào kế hoạch sinh hoạt chuyên môn hàng quý.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 05/01/2025: Xây dựng kế hoạch.
- Ngày 09/01/2025: Triển khai kế hoạch đến các Khoa, Phòng, Tổ.
- Tổng kết báo cáo định kỳ hàng quý trước ngày 15 của tháng đầu tiên quý tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn, tập huấn tại Bệnh viện Nhân Ái năm 2026. Đề nghị các khoa, phòng phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc để đạt được mục tiêu kế hoạch. *Quá*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Phòng/Khoa/Tổ;
- Lưu: VT, KHTH (PTD/03b).

 **GIÁM ĐỐC**
[Signature]
Trần Kim Anh





PHỤ LỤC

Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm 2026 công nhận thời gian tham gia cập nhật kiến thức y khoa liên tục trong khám bệnh, chữa bệnh

(kèm theo Kế hoạch số **16** /KH-BVNA ngày **09** tháng **01** năm 2026 về sinh hoạt chuyên môn tại Bệnh viện Nhân Ái năm 2026)

1. Nội dung sinh hoạt chuyên môn

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Chủ trì và Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
1	- Sử dụng kháng sinh thích hợp & Chương trình quản lý kháng sinh tại Bệnh viện Nhân Ái	Tháng 1	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, điều dưỡng	Khoa Dược	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên Ds.CKI Nguyễn Cao Cường Ds Lê Thị Hào	500.000	
2	- Động kinh - Chậm phát triển tâm thần.	Tháng 2	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, điều dưỡng	Khoa Tâm thần/HIV	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs Đức Minh Nhất Bs Ngô Ngọc Cẩn	500.000	
3	- Điều trị vảy nến trên bệnh nhân HIV/AIDS. - Tổn thương thận cấp trong bối cảnh bệnh nhân nặng.	Tháng 3	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Khoa Nội 3 Khoa SSDB	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Bs.CKI Hoàng Thị Phụng Bs.CKI Nùng K Duy Py	500.000	

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Chủ trì và Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
4	- Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị bệnh thần kinh đái tháo đường	Tháng 4	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Khoa Nội 3 Khoa SSDB	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Bs.CKI Mai Thị Hồng Thúy	500.000	
5	- Xử trí và cấp cứu người bệnh nuốt dị vật. - Hướng dẫn và xử trí người bệnh ngộ độc các chất phospho hữu cơ	Tháng 5	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, điều dưỡng	Khoa Cấp cứu	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs.CKI Duyệt Quý Trung	500.000	
6	- Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị bệnh đột quỵ	Tháng 5	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Khoa SSDB	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs.CKI Trương Đình Một Bs.CKI Phạm Đình Sỹ	500.000	
7	- Hướng dẫn điều trị và chăm sóc HIV/AIDS	Tháng 6	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, điều dưỡng	Phòng KHTH	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Ths.Bs. Lê Văn Hạng	500.000	

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Chủ trì và Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
8	- Phòng ngừa và kiểm soát lây nhiễm lao. - Hội chứng sốc nhiễm độc do Staphylococcus aureus	Tháng 6	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, điều dưỡng	Khoa Lao	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs.CKI Nguyễn Văn Huân Bs.CKI Nguyễn Văn Trung	500.000	
9	Tập huấn sử dụng thuốc cho NVYT: - Sử dụng Insulin trong điều trị đái tháo đường. - Thông tin các thuốc mới trong DMTBV	Tháng 7	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, điều dưỡng	Khoa Dược	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Ds.CKI Nguyễn Cao Cường Ds Nguyễn Công Đức	500.000	
10	- Hội chứng ngoại tháp do sử dụng thuốc chống loạn thần. - Rối loạn tâm thần và hành vi do sử dụng các chất gây ảo giác.	Tháng 10	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, Điều dưỡng	Khoa Nội 2	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs.CKI Hoàng Đình Dương Bs.CKI Nguyễn Thị Phương	500.000	
11	- Cập nhật chẩn đoán và điều trị xuất huyết tiêu hóa trên do vỡ giãn tĩnh mạch. - Cập nhật chẩn đoán và điều trị xuất huyết tiêu hóa trên không do	Tháng 8	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Khoa ĐTCCN & PHCN	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Bs.CKI Phạm Hoàng Long	500.000	

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Chủ trì và Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
	vỡ giãn tĩnh mạch.								
12	- Vi sinh lâm sàng: phối hợp để chẩn đoán nhiễm trùng - Vai trò của xét nghiệm sinh học phân tử trong chẩn đoán bệnh lao	Tháng 9	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên	Khoa XN	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: CKIXN. Hồ Chúc Phương	500.000	
13	Tập huấn sử dụng thuốc cho NVYT: - Sử dụng thuốc điều trị rối loạn lipid máu - Cập nhật danh mục thuốc LASA và các biện pháp phòng ngừa sai sót trong sử dụng thuốc.	Tháng 10	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ, điều dưỡng	Khoa Dược	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Ds Phạm Thị Ngọc Ds Nguyễn Thị Cẩm Linh	500.000	
14	- Các hình ảnh bất thường trên phim Xquang và siêu âm bụng tổng quát. - Xử trí ban đầu hội chứng mạch vành cấp theo ESC/ACC năm	Tháng 11	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Khoa Nội 1	Chủ trì: Bs.CKII Trần Kim Anh Báo cáo viên: Bs.CKI Nguyễn Văn Tuyên Bs.CKI Nguyễn Duy Hùng	500.000	

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Chủ trì và Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
	2025.								
15	- Tập huấn hướng dẫn chẩn đoán và điều trị bệnh viện năm 2026	Quý III	10 buổi (40 tiết)	1,5 giờ/buổi với người tham dự, 2 giờ/buổi với chủ trì, BCV	Bác sĩ	Theo phân công	Theo kế hoạch Tập huấn hướng dẫn chẩn đoán và điều trị bệnh viện năm 2026	5.000.000	
Tổng: 24 (buổi)								12.000.000	

2. Nội dung tập huấn điều dưỡng

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
1	- Cập nhật hướng dẫn mới các quy định ghi chép bệnh án điện tử	Tháng 1	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs. CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Ths. Nguyễn Thị Thành	500.000	



TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
2	- Cập nhật kiến thức đánh giá các thang đo trong theo dõi các nguy cơ của người bệnh	Tháng 2	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Ths. Nguyễn Thị Thành	500.000	
3	- Cập nhật kiến thức và thực hành chăm sóc người bệnh có mở hậu môn nhân tạo	Tháng 3	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Ths. Nguyễn Thị Thành	500.000	
4	- Cập nhật chẩn đoán điều dưỡng và mục tiêu chăm sóc người bệnh	Tháng 4	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: ĐDCKII. Lê Văn Học	500.000	
5	- Cập nhật kiến thức và thực hành sơ cấp cứu ban đầu	Tháng 5	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Ths. Nguyễn Thị Thành	500.000	
6	- Cập nhật Hướng dẫn giáo dục sức khỏe các bệnh thường gặp năm 2026	Tháng 6	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: ĐDCKII. Lê Văn Học	500.000	
7	- Áp dụng “Chuẩn năng lực cơ bản của điều dưỡng Việt	Tháng 7	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên:	500.000	

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
	Nam” vào chăm sóc người bệnh			chủ trì, BCV			ĐDCKII. Lê Văn Học		
8	- Cập nhật kiến thức và thực hành trong an toàn dùng thuốc, sự cố do dùng thuốc	Tháng 8	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: ĐDCKII. Lê Văn Học	500.000	
9	- Cập nhật hướng dẫn quy trình hút đàm kín	Tháng 9	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Ths. Nguyễn Thị Thành	500.000	
10	- Cập nhật hướng dẫn quy trình chăm sóc và theo dõi người bệnh thở máy qua Nội khí quản và Mờ khí quản	Tháng 10	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Ths. Nguyễn Thị Thành	500.000	
11	- Cập nhật hướng dẫn quy trình chăm sóc và theo dõi người bệnh đặt Catheter tĩnh mạch trung tâm 3 nòng	Tháng 11	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với chủ trì, BCV	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên: Ths. Nguyễn Thị Thành	500.000	
12	- Cập nhật hướng dẫn quy trình chăm sóc và theo dõi người	Tháng 12	1 buổi (4 tiết)	1,5 giờ với người tham dự, 2 giờ với	Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	Chủ trì: Bs.CKII Nguyễn Phi Khanh Báo cáo viên:	500.000	

TT	Tên chương trình	Thời gian tổ chức dự kiến	Số buổi tập huấn (số tiết)	Số giờ tín chỉ đào tạo liên tục được quy đổi (giờ tín chỉ)	Đối tượng tham dự	Đơn vị chịu trách nhiệm triển khai	Báo cáo viên	Kinh phí (VNĐ)	Ghi chú
	bệnh đặt Catheter động mạch			chủ trì, BCV			Ths. Nguyễn Thị Thành		
Tổng: 12 (buổi)								6.000.000	