

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN NHÂN ÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 167/BC-BVNA

Đồng Nai, ngày 09 tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO

Thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2026 của Bệnh viện Nhân Ái

Căn cứ Kế hoạch số 269/KH-SYT ngày 13 tháng 01 tháng 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế thành phố năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-BVNA ngày 03/02/2026 của Bệnh viện Nhân Ái về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026.

Bệnh viện Nhân Ái báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2026 như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính

- Kiện toàn Ban chỉ đạo và các thành viên giúp việc cải cách hành chính Bệnh viện theo Quyết định số 22/QĐ-BVNA ngày 05/01/2026.

- Kế hoạch số 100/KH-BVNA ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Bệnh viện Nhân Ái về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026.

- Thực hiện đúng chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.

- Thực hiện họp Ban CCHC quý I năm 2026.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 269/KH-SYT ngày 13 tháng 01 tháng 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế thành phố năm 2026.

- Tuyên truyền CCHC trong bệnh viện một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên các trang tin điện tử.

2. Công tác cải cách thể chế

- Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, khả thi. Đồng thời, theo chức năng, nhiệm vụ được giao thường xuyên rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật,

trên cơ sở đó tham mưu, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành không còn phù hợp.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo hướng đơn giản, thuận tiện và dễ thực hiện.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng Kế hoạch số 22/KH-BVNA ngày 14/01/2026 về việc cập nhật, bổ sung hướng dẫn chẩn đoán và điều trị tại Bệnh viện Nhân Ái năm 2026

- Thực hiện các buổi sinh hoạt chuyên môn hàng kỳ tại Bệnh viện.

- Cam kết thực hiện 100% hồ sơ hành chính giải quyết bị trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức theo quy định, xử lý nghiêm các bộ phận, cá nhân có liên quan không thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác rà soát thủ tục hành chính liên quan đến nhập viện, xuất viện và các thủ tục hành chính khác liên quan đến bệnh nhân, phát huy sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ để tham mưu cấp trên ban hành và quyết định.

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính một cách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định về thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; công bố kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bệnh viện phù hợp với đặc điểm của ngành y tế Thành phố và quy định của Chính phủ, Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, khoa, tổ tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp. Đồng thời, rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động tại đơn vị.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các khoa phòng thuộc bệnh viện để tham mưu và cơ cấu tổ chức theo hướng chuyên môn sâu, đảm bảo công tác tham mưu và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm, đúng quy trình, quy định, đảm bảo chất lượng công tác quy hoạch; bố trí, sắp xếp, bổ nhiệm viên chức theo đúng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và tham mưu cấp có thẩm quyền kiểm tra các hoạt động bệnh viện theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu lực và đúng quy định pháp luật.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Ban hành Tờ trình số 104/TTr-BVNA ngày 04/02/2026 về việc phê duyệt đề án vị trí việc làm Bệnh viện Nhân Ái.

- Ban hành Kế hoạch số 19/KH-BVNA ngày 12/01/2026 về việc kiểm tra công tác thực hiện đi nước ngoài của viên chức, người lao động năm 2026 của Bệnh viện Nhân Ái.

- Ban hành Kế hoạch số 21/KH-BVNA ngày 12/01/2026 về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức năm 2026.

- Xây dựng Kế hoạch số 76/KH-BVNA ngày 25/02/2026 về việc phát động phong trào thi đua yêu nước của Bệnh viện Nhân Ái.

- Thường xuyên phổ biến, tuyên truyền cho viên chức, người lao động thực hiện tốt về quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương tại đơn vị. Nâng cao tinh thần thái độ phục vụ của viên chức, người lao động hướng tới sự hài lòng của người bệnh trong các buổi giao ban, buổi họp hội đồng bệnh nhân hàng tuần.

- Tổ chức 100% viên chức, người lao động thực hiện ký cam kết quy tắc ứng xử, kỹ năng giao tiếp. Trong quý I không có cá nhân vi phạm quy tắc ứng xử.

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của phòng, khoa, tổ. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Ban hành số 67/BVNA-TCKT ngày 16/01/2026 về việc Xây dựng ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026.

- Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính theo quy định của Chính phủ.

- Báo cáo số 91/BVNA-TCKT ngày 29/01/2026 về báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

- Báo cáo số 163/BVNA-TCKT ngày 06/3/2026 về việc báo cáo kết quả thực hiện tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025.

- Ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

- Thực hiện công khai minh bạch dân chủ về tài chính.

- Chủ động trong công tác sửa chữa trụ sở làm việc của bệnh viện. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động

7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hành chính

- Bệnh viện đã từng bước đầu tư và nâng cấp hệ thống hạ tầng CNTT nhằm phục vụ công tác quản lý và giải quyết thủ tục hành chính

- Trang bị hệ thống máy tính, máy chủ, mạng nội bộ (LAN), internet phục vụ các khoa, phòng.

- Xây dựng phần mềm quản lý bệnh viện (HIS), để quản lý thông tin bệnh nhân, khám chữa bệnh.

- Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; thực hiện chữ ký số trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản.

- Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế quý I năm 2026.

Trên đây là Báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2026 của Bệnh viện Nhân Ái.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Sở Y tế Tp.HCM;
- Ban CCHC;
- Các khoa, phòng, tổ;
- Lưu VT, HCQT (HTT/01b).



Trần Kim Anh