

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN NHÂN ÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 468/BC-BVNA

Đồng Nai, ngày 09 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Thực hiện công tác cải cách hành chính quý II năm 2026 của Bệnh viện Nhân Ái

Căn cứ Kế hoạch số 269/KH-SYT ngày 13 tháng 01 tháng 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế thành phố năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-BVNA ngày 03/02/2026 của Bệnh viện Nhân Ái về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026.

Bệnh viện Nhân Ái báo cáo công tác cải cách hành chính quý II năm 2026 như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính

- Xây dựng Kế hoạch số 40/KH-BVNA ngày 09/3/2026 về việc thông tin, tuyên truyền CCHC ngành Y tế Tp.HCM của Bệnh viện Nhân Ái.
- Xây dựng Kế hoạch số 140/KH-BVNA ngày 05/5/2026 về Truyền thông thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC, đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ đổi mới sáng tạo và CDS theo tinh thần Nghị quyết 57/NQ-TW của Bệnh viện Nhân Ái.
- Thực hiện đúng chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.
- Thực hiện họp Ban CCHC quý II năm 2026.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 269/KH-SYT ngày 13 tháng 01 tháng 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế thành phố năm 2026.
- Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên các trang tin điện tử.

2. Công tác cải cách thể chế

- Xây dựng kế hoạch số 137/KH-BVNA ngày 29/4/2026 về việc phổ biến giáo dục pháp luật năm 2026 của Ngành y tế tại Bệnh viện Nhân Ái.
- Bồi thường nhà nước: Không
- Về công tác bảo vệ bí mật nhà nước: Xây dựng kế hoạch bảo vệ bí mật nhà nước tại Bệnh viện theo công văn số 6856/SYT-VP ngày 25/5/2026. Đồng thời thường xuyên



quản triệt, phổ biến các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước đến toàn thể viên chức, người lao động; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng, lưu trữ và trao đổi thông tin, tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước.

- 3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện các buổi sinh hoạt chuyên môn hàng kỳ tại Bệnh viện.
- Quyết định số 217/QĐ-BVNA ngày 14/5/2025 về việc ban hành quy trình tiếp nhận bệnh tại Bệnh viện Nhân Ái.

- Cam kết thực hiện 100% hồ sơ hành chính giải quyết bị trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức theo quy định, xử lý nghiêm các bộ phận, cá nhân có liên quan không thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác rà soát thủ tục hành chính liên quan đến nhập viện, xuất viện và các thủ tục hành chính khác liên quan đến bệnh nhân, phát huy sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ để tham mưu cấp trên ban hành và quyết định.

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính một cách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định về thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; công bố kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Việc kiện toàn lại cơ cấu tổ chức các khoa, phòng: Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng, tổ

- Xây dựng dự thảo Quy chế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Nhân Ái gửi về Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh (mới) theo Công văn số 546/BVNA-TCCB ngày 22/07/2025

- Về tình hình quản lý, sử dụng biên chế viên chức, số lượng biên chế được giao 2026: 416 người, số lượng viên chức (biên chế) hiện nay tính đến ngày 30/06/2026: 396 người (viên chức: 363, Hợp đồng lao động 111: 33 người)

- Trong năm 2026 đơn vị tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo mức độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 4 (đơn vị do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên), bảo đảm quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực, biên chế và kinh phí được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, viên chức lãnh đạo, quản lý luôn thực hiện đúng theo quy định hiện hành, 06 tháng đầu năm 2026: Bổ nhiệm mới 0 người; Bổ nhiệm lại: 02 người trong đó: Trưởng phòng: 01, Phó trưởng phòng: 01)

- Báo cáo công tác xét duyệt đi nước ngoài quý II năm 2026 của Bệnh viện: 01 người

- Bệnh viện thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức thuộc thẩm quyền theo đúng quy định

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức tại đơn vị:

Viên chức, người lao động chấp hành tốt giờ giấc làm việc, tham gia đầy đủ các cuộc họp, giao ban và thực hiện nhiệm vụ đúng thời gian quy định. Công tác trực chuyên môn, trực hành chính được bố trí phù hợp, bảo đảm hoạt động của đơn vị diễn ra liên tục, không ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Lịch làm việc và lịch phân công hàng tuần được triển khai nghiêm túc, công khai và bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của từng khoa, phòng.

Việc thực hiện văn hóa công sở, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử tại đơn vị; ý thức, thái độ phục vụ người dân và doanh nghiệp được đơn vị quan tâm triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong năm 2026, bệnh viện đã tổ chức tập huấn, quán triệt cho viên chức, người lao động về văn hóa công sở, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ y tế, kỹ năng giao tiếp và tinh thần phục vụ người bệnh. Nội dung tập huấn tập trung vào nâng cao thái độ phục vụ, đạo đức nghề nghiệp, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và xây dựng môi trường khám, chữa bệnh văn minh, thân thiện.

6. Cải cách tài chính công

- Ban hành số 67/BVNA-TCKT ngày 16/01/2026 về việc Xây dựng ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026.

- Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính theo quy định của Chính phủ.

- Báo cáo số 91/BVNA-TCKT ngày 29/01/2026 về báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

- Báo cáo số 163/BVNA-TCKT ngày 06/3/2026 về việc báo cáo kết quả thực hiện tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025.

- Ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

- Thực hiện công khai minh bạch dân chủ về tài chính.

- Chủ động trong công tác sửa chữa trụ sở làm việc của bệnh viện. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động

7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hành chính

- Bệnh viện đã từng bước đầu tư và nâng cấp hệ thống hạ tầng CNTT nhằm phục vụ công tác quản lý và giải quyết thủ tục hành chính

- Trang bị hệ thống máy tính, máy chủ, mạng nội bộ (LAN), internet phục vụ các khoa, phòng.

- Xây dựng Kế hoạch 147/KH-BVNA ngày 14/5/2026 về việc triển khai bệnh án điện tử tiến tới xóa bệnh án giấy tại Bệnh viện Nhân Ái.

- Quyết định số 184/QĐ-BVNA ngày 21/4/2026 về việc ban hành quy chế lập, cập nhật, quản lý, lưu trữ, sử dụng và an toàn thông tin hồ sơ bệnh án điện tử tại Bệnh viện Nhân Ái.

- Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; thực hiện chữ ký số trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản.

- Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Kết quả khảo sát sự hài lòng của người bệnh nội trú và nhân viên y tế quý I đạt 98.3934%.

Trên đây là Báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính quý II năm 2026 của Bệnh viện Nhân Ái.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Sở Y tế Tp.HCM;
- Ban CCHC;
- Các khoa, phòng, tổ;
- Lưu VT, HCQT (HTT/01b).



Trần Kim Anh