

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN NHÂN ÁI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: Y22 /BVNA-HCQT

Đồng Nai, ngày 07 tháng 9 năm 2026

Vv gửi bài viết về sản phẩm, mô hình cải cách hành chính Quý III năm 2026 – Chuyển đổi số trong quản lý đào tạo tại Bệnh viện Nhân Ái.

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch số 269/KH-SYT ngày 13 tháng 01 tháng 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành y tế thành phố năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-BVNA ngày 03/02/2026 của Bệnh viện Nhân Ái về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026.

Bệnh viện Nhân Ái kính gửi Sở Y tế Thành Phố Hồ Chí Minh bài viết sản phẩm, mô hình cải cách hành chính quý III năm 2026 cụ thể như sau:

1. Tên bài viết:

Chuyển đổi số trong quản lý đào tạo tại Bệnh viện Nhân Ái

2. Họ và tên tác giả: Phòng Tổ chức cán bộ

3. Sản phẩm thuộc lĩnh vực: Ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hoá quy trình, tiết kiệm thời gian và nâng cao hiệu quả quản lý đào tạo tại Bệnh viện.

4. Nội dung sản phẩm:

4.1. Thực trạng trước khi thực hiện sáng kiến

- Trước khi có sáng kiến, việc quản lý công tác đào tạo liên tục được thực hiện bằng các phương pháp truyền thống như:

- + Lập danh sách, theo dõi bằng file Excel, Word rời rạc
- + Lưu trữ hồ sơ, chứng chỉ, chứng nhận đào tạo bằng bản giấy
- + Tổng hợp báo cáo thủ công theo từng đợt, từng khoa, phòng
- + Tốn thời gian, chưa đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số

Xuất phát từ thực tế đó, phòng Tổ chức cán bộ đã xây dựng phần mềm quản lý đào tạo liên tục tại Bệnh viện nhằm số hóa và tự động hóa toàn bộ quy trình quản lý chứng chỉ đào tạo liên tục cho cán bộ y tế.

4.2. Mục tiêu của giải pháp



- Chuyển đổi số trong quản lý đào tạo tại Bệnh viện Nhân Ái là xây dựng phần mềm quản lý đào tạo liên tục tại Bệnh viện Nhân Ái nhằm số hóa, tự động hóa toàn bộ và đào tạo liên tục cho viên chức, người lao động góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác đào tạo và quản lý nguồn nhân lực y tế của Bệnh viện.

5. Tình hình triển khai và thực hiện sản phẩm

5.1. Trước khi thực hiện sáng kiến

- Trước khi triển khai phần mềm, công tác quản lý đào tạo liên tục tại Bệnh viện gặp một số khó khăn, tồn tại như sau:

Về công tác quản lý hồ sơ, dữ liệu

+ Thông tin về quá trình tham gia đào tạo liên tục của từng viên chức, người lao động được lưu trữ bằng file excel, hồ sơ giấy, không tập trung, dễ thất lạc, khó tra cứu khi cần đối chiếu, thuyết minh

+ Việc cập nhật số giờ đào tạo liên tục theo quy định (Thông tư của Bộ Y tế đào tạo liên tục) cho từng cá nhân mất nhiều thời gian, dễ sai sót do phải cộng dồn thủ công từ nhiều nguồn khác nhau (hội thảo, tập huấn,...)

Về công tác báo cáo, thống kê

+ Việc tổng hợp báo cáo định kỳ (tháng, quý, năm) về công tác đào tạo liên tục gửi cấp trên hoặc phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá phải làm thủ công, mất nhiều thời gian, dễ sai sót số liệu

+ Thiếu công cụ thống kê nhanh, trực quan để Lãnh đạo Bệnh viện nắm bắt kịp thời tình hình đào tạo liên tục của toàn viện

Về quản lý chứng chỉ, chứng nhận

+ Việc lưu và tra cứu lại chứng chỉ, chứng nhận đào tạo cho viên chức khi cần còn mất nhiều thời gian.

5.2. Sau khi thực hiện sáng kiến

- Xây dựng một hệ thống phần mềm duy nhất. Toàn bộ dữ liệu được quản lý tập trung, có tính liên tục, không phụ thuộc vào file lưu trữ cá nhân của từng cán bộ phụ trách. Khắc phục triệt để tình trạng phân tán, thất lạc hồ sơ như trước đây

- Tự động hóa các khâu vốn tốn nhiều thời gian, công sức thủ công

- Cá nhân hóa và lưu trữ lâu dài hồ sơ đào tạo của từng viên chức

- trực quan hóa số liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành

- Hỗ trợ tổng hợp báo cáo nhanh chóng, chính xác

Giải quyết khó khăn về quản lý hồ sơ, dữ liệu phân tán, dễ thất lạc

+ Xây dựng cơ sở dữ liệu (database) tập trung trên phần mềm, trong đó mỗi viên chức, người lao động được cấp một hồ sơ điện tử riêng, lưu trữ đầy đủ: thông tin cá nhân, số giờ tích lũy, chứng chỉ, chứng nhận đã cấp

+ Thiết kế chức năng tìm kiếm, tra cứu nhanh theo nhiều tiêu chí (họ tên, tên chứng chỉ, chứng nhận,...) giúp truy xuất thông tin tức thời, thay vì phải lục tìm hồ sơ giấy như trước

+ Phân quyền lưu trữ, sao lưu dữ liệu (backup) định kỳ để đảm bảo an toàn dữ liệu, tránh mất mát, thất lạc.

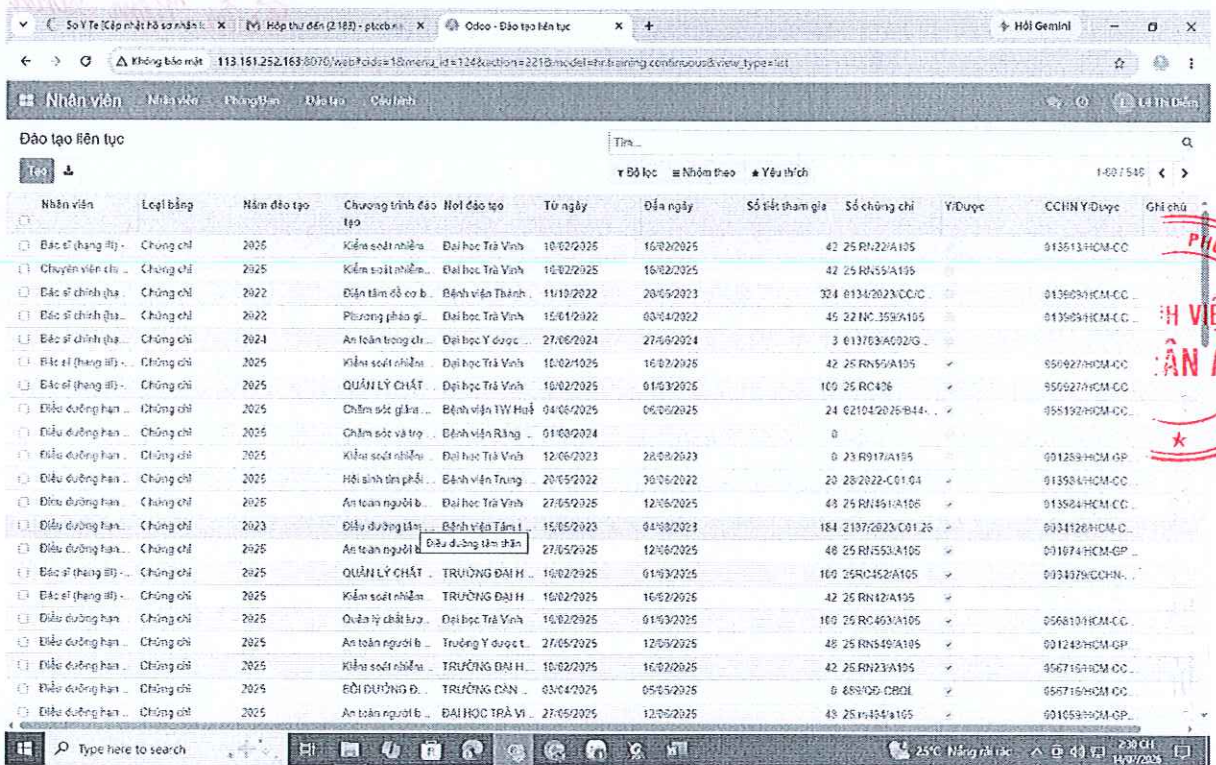
Giải quyết khó khăn về cộng dồn số giờ đào tạo liên tục thủ công, dễ sai sót

+ Xây dựng chức năng tự động cộng dồn số giờ đào tạo liên tục của từng cá nhân dựa trên dữ liệu các lớp đã tham gia được cập nhật vào hệ thống (hội thảo, tập huấn...) trong phần mềm để hệ thống tự tính toán, đối chiếu, giảm sai sót do tính tay

Giải quyết khó khăn về tổng hợp báo cáo, thống kê thủ công

+ Xây dựng chức năng thống kê, báo cáo tự động theo nhiều tiêu chí: theo cá nhân, theo khoa, phòng, theo loại chứng chỉ, chứng nhận

+ Cho phép xuất báo cáo trực tiếp ra file Excel, Word, PDF theo mẫu quy định, phục vụ ngay công tác báo cáo cấp trên mà không cần nhập liệu lại.



Nhân viên	Loại bằng	Năm đào tạo	Chương trình đào tạo	Nơi đào tạo	Từ ngày	Đến ngày	Số tiết tham gia	Số chứng chỉ	Y/Dược	CC/HN Y/Dược	Ghi chú
Bác sĩ (thang II)	Chứng chỉ	2025	Kiểm soát nhiễm	Bệnh viện Trưng Vương	10/02/2025	16/02/2025	42	25 RN/22/A105		013613/HCM-CC	
Chuyên viên chi	Chứng chỉ	2025	Kiểm soát nhiễm	Bệnh viện Trưng Vương	10/02/2025	16/02/2025	42	25 RN/22/A105		013613/HCM-CC	
Bác sĩ chỉnh nha	Chứng chỉ	2022	Điện tâm đồ cơ b	Bệnh viện Trưng Vương	11/10/2022	20/10/2022	324	0134/2023/CC/C		013609/HCM-CC	
Bác sĩ chỉnh nha	Chứng chỉ	2022	Phương pháp gi	Bệnh viện Trưng Vương	10/01/2022	03/04/2022	45	22 RN/359/A105		013609/HCM-CC	
Bác sĩ chỉnh nha	Chứng chỉ	2024	An toàn trong ch	Đại học Y Dược	27/06/2024	27/06/2024	3	013703/AG/2024			
Bác sĩ (thang II)	Chứng chỉ	2025	Kiểm soát nhiễm	Bệnh viện Trưng Vương	10/02/2025	16/02/2025	42	25 RN/22/A105		050627/HCM-CC	
Bác sĩ (thang II)	Chứng chỉ	2025	QUẢN LÝ CHẤT	Đại học Trưng Vương	10/02/2025	01/03/2025	109	25 RC/436		050627/HCM-CC	
Điều dưỡng hạn	Chứng chỉ	2025	Chăm sóc gia nh	Bệnh viện TW Huế	04/06/2025	06/06/2025	24	02104/2025-B44		050627/HCM-CC	
Điều dưỡng hạn	Chứng chỉ	2025	Chăm sóc và trợ	Bệnh viện Trưng Vương	01/03/2024		0				
Điều dưỡng hạn	Chứng chỉ	2025	Kiểm soát nhiễm	Bệnh viện Trưng Vương	12/06/2023	22/06/2023	0	23 RN/17/A105		001258/HCM-GP	
Điều dưỡng hạn	Chứng chỉ	2025	Hội sinh đm ph	Bệnh viện Trưng Vương	20/09/2022	30/09/2022	20	20/2022-C01/04		013504/HCM-CC	
Điều dưỡng hạn	Chứng chỉ	2025	An toàn người b	Bệnh viện Trưng Vương	27/05/2025	12/06/2025	48	25 RN/45/A105		013504/HCM-CC	
Điều dưỡng hạn	Chứng chỉ	2023	Điều dưỡng t	Bệnh viện Trưng Vương	15/05/2023	04/08/2023	184	2107/2023-C01/25		0034126/HCM-CC	
Điều dưỡng hạn	Chứng chỉ	2025	An toàn người b	Điều dưỡng tâm thần	27/05/2025	12/06/2025	48	25 RN/553/A105		001074/HCM-GP	
Bác sĩ (thang II)	Chứng chỉ	2025	QUẢN LÝ CHẤT	TRƯỜNG ĐẠI H	10/02/2025	01/03/2025	109	25 RC/452/A105		0034078/CC/HN	
Bác sĩ (thang II)	Chứng chỉ	2025	Kiểm soát nhiễm	TRƯỜNG ĐẠI H	10/02/2025	16/02/2025	42	25 RN/42/A105			
Điều dưỡng hạn	Chứng chỉ	2025	Quản lý chất lượng	Bệnh viện Trưng Vương	10/02/2025	01/03/2025	109	25 RC/453/A105		050610/HCM-CC	
Điều dưỡng hạn	Chứng chỉ	2025	An toàn người b	Trường Y Dược T	27/05/2025	12/06/2025	48	25 RN/549/A105		001242/HCM-GP	
Điều dưỡng hạn	Chứng chỉ	2025	Kiểm soát nhiễm	TRƯỜNG ĐẠI H	10/02/2025	16/02/2025	42	25 RN/23/A105		050610/HCM-CC	
Điều dưỡng hạn	Chứng chỉ	2025	ĐỘI DƯỠNG Đ	TRƯỜNG CÁN	03/04/2025	05/05/2025	8	0506105-CBOL		050610/HCM-CC	
Điều dưỡng hạn	Chứng chỉ	2025	An toàn người b	ĐẠI HỌC TRƯNG V	27/05/2025	12/06/2025	48	25 RN/454/A105		001059/HCM-GP	

6. Hiệu quả của sản phẩm

- Rút ngắn thời gian tổng hợp, đối chiếu số giờ đào tạo liên tục của viên chức so với phương pháp thủ công trên Excel trước đây, giảm khối lượng công việc hành chính cho cán bộ phụ trách đào tạo

- Hạn chế tối đa sai sót do nhập liệu thủ công, thất lạc hồ sơ khi viên chức chuyển khoa, phòng; dữ liệu được lưu trữ tập trung, tra cứu, đối chiếu nhanh chóng, chính xác

- Giúp Ban Giám đốc và phòng Tổ chức cán bộ theo dõi trực quan, kịp thời tỷ lệ hoàn thành giờ đào tạo liên tục của toàn Bệnh viện, chủ động cảnh báo sớm các trường hợp viên chức chưa đạt yêu cầu thay vì chỉ phát hiện khi đến kỳ kiểm tra
- Nâng cao tính minh bạch, thuận tiện cho viên chức trong việc tự tra cứu, tải chứng nhận đào tạo mà không cần đề nghị cấp lại thủ công

Trên đây là bài viết về sản phẩm, mô hình cải cách hành chính quý III năm 2026 của Bệnh viện Nhân Ái.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, HCQT (HTT/01b).

GIÁM ĐỐC



Trần Kim Anh

